

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 021/2021.**

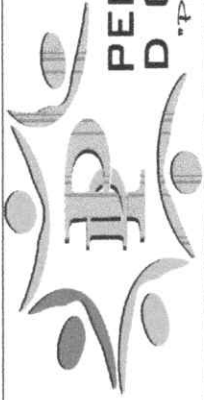
CONTRATISTA	STEFANIA HERRERA SERNA	PERÍODO DE EJECUCIÓN	08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2021
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO - SOPORTE	
1. Proyectar los autos de Apertura de Investigación Preliminar, de Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo, o proyectando los autos de cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencias que den impulso a los procesos disciplinarios.	<ul style="list-style-type: none">- En el proceso P-408-2021 se proyectó auto que ordenaba la acumulación de procesos y vinculaba formalmente a unos implicados.- En el proceso P-444-2021 se proyectó auto que ordenaba indagación preliminar.- En el proceso P-01-2018/P-102-2018 se proyectó auto que decreta la práctica de una prueba de oficio.- En el proceso P/ 017-2018 se proyectó auto que decreta la práctica de una prueba de oficio.	En el CD se adjunta cada uno de los archivos en la carpeta denominada "DISCIPLINARIO"	

ELABORÓ: Stefania Herrera Serna

REVISÓ: Nicolas Ríos González

RECIBIDO POR:

Día Mes : Año Hora



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

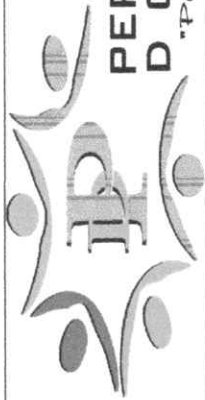
<p>2. Apoyar al Secretario General en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se susciten en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En el proceso P-154-2017 se proyectaron 2 autos que fijaban fecha para practicar pruebas testimoniales. - En el proceso P-181-2017 se proyectó auto que decide sobre las pruebas de descargos. - Se proyectó oficio No. 629 - SG en respuesta a petición del señor JOSE ANFRED ARCILA. - Se proyectó oficio No. 652 - SG al Secretario de Gobierno solicitando información de la queja con radicado No. 2021014281. 	
<p>3. Prestar apoyo, asesoría a los ciudadanos en la atención del público, en la elaboración de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió como apoyo al Comité de Conciliación de la Personería de Dosquebradas. - Se participa en la realización de la reunión de seguimiento del Plan De Capacitación, Bienestar Social e Incentivos para los funcionarios de la Personería Municipal De Dosquebradas. 	<p>En el CD archivos denominados "ACTA DE COMITÉ DE CONCILIACION Y ACTA SEGUIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR".</p>
<p>ACCIONES DE TUTELA: SALUD 5 PETICION 1 TOTAL 6</p> <p>INCIDENTES DE DESACATO:</p>		<p>En el CD en la carpeta denominada "TUTELAS", con su respectiva constancia de envío.</p>

ELABORÓ: Stefania Herrera Serna

REVISÓ: Nicolas Rios González

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

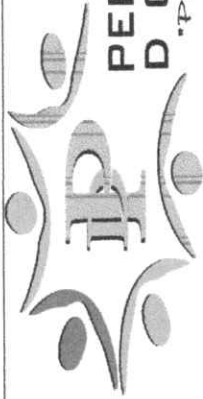
SALUD	1		En el CD en la carpeta denominada "INCIDENTE DE DESACATO", con su respectiva constancia de envío
TOTAL	1		
DERECHOS DE PETICION A NOMBRE DEL USUARIO	2		En el CD en la carpeta denominada "DERECHOS DE PETICION".
TOTAL	2		
CONSTANCIA CON LAS RESPECTIVAS OFICIOS DE REMISION	1		En el CD en la carpeta denominada "CONSTANCIA" con sus respectivos oficios de remisión.
TOTAL	1		
ACCION DE CUMPLIMIENTO	1		En el CD en la carpeta denominada "ACCION DE CUMPLIMIENTO", con la constancia de envío.
TOTAL	1		
<p>Se atendió un usuario que asistió a la Personería Municipal en busca de asesoría en relación al SISBEN, sobre lo cual no se requirió hacer gestión.</p> <p>Se atendieron 21 usuarios que asistieron a la Personería Municipal en busca de asesorías sobre sucesiones, divorcio, procesos de fijación de cuota de alimentos, tutelas, incidente de desacato, entre otros temas. Se les indicó a que instituciones debían asistir en busca de la ayuda en aquellos temas en los cuales no tiene competencia esta Agencia y en los que sí se tiene competencia se hizo entrega del formulario para diligenciar y que se debe remitir al</p>			

ELABORÓ: *Stefanía Herrera Serna*

REVISÓ: *Nicolas Ríos González*

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____



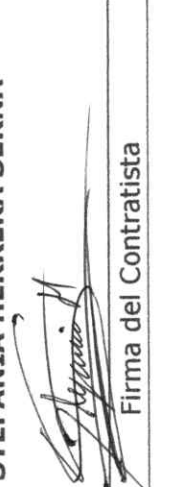
**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01


NIT. 816.000.158-5

	correo institucional para realizar el trámite pertinente.	
4. Rendir informe mensual de los derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, sus impugnaciones y denuncias penales.	Se realiza entrega de informe de actividades en el cual describen las actuaciones presentadas y tramitadas.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad de manera física y un CD con las evidencias.
5. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se realiza la elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado al supervisor y certificación de aportes a seguridad social. Se realiza pago de Estampillas y pago de seguridad social.	Reposa en el ARCHIVO de la Entidad.

STEFANIA HERRERA SERNA


Firma del Contratista

NICOLAS RÍOS GONZÁLEZ


Vó. Bó. Supervisor¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Stefania Herrera Serna

REVISÓ: Nicolas Ríos González

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____