

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="checkbox"/> 06 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 05 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 2021
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> DEFINITIVA <input type="checkbox"/>
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTAL 82.35%

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LADY DANIELA MARIN –
DEPENDENCIA	Delegación Derechos de Peticion, Medio Ambiente y Servicios Publicos
CARGO	Delegada Derechos de Peticion, Medio Ambiente y Servicios Publicos / DPMASP
LOCALIDAD	Personería de Dosquebradas

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	018-2021
FECHA DE CONTRATO	26/03/2021
CONTRATISTA	JUAN CARLOS CATAÑO BETANCUR
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	9.871.242
VALOR	\$20.400.000
PLAZO	Seis (6) Meses
FECHA ACTA DE INICIO	06/04/2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	05/10/2021
ADICION	\$ 8.499.999
PRORROGA	DOS MESES 15 DIAS
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: : "BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACION DE DERECHOS HUMANOS Y PROYECCION DE ACCIONES CONSTITUCIONALES"	
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:	

ELABORO: LADY DANIELA MARIN ARIAS	REVISO: Lady Daniela Marín - 
-----------------------------------	---

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<p>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</p>			

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.	Prestar asesoría jurídica, acompañamiento y seguimiento a la Delegada de Derechos de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos en la política pública de habitante de calle y en condición de calle de la Personería Municipal de Dosquebradas.	2 derecho de petición
2	Prestar Asesorías y consultas de carácter jurídico a la población migrante y al programa de retornados en el municipio de Dosquebradas	Relación de usuarios atendidos en pdf.
3	Proyectar las acciones preventivas a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas en los temas designados por el señor Personero, el Secretario General de la Personería municipal de Dosquebradas	1 derecho de petición
4	Proyectar las Acciones Constitucionales, tales como tutelas, Populares de grupo a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas en los temas designados por el señor Personero, el Secretario General de la Personería municipal de Dosquebradas públicos.	Escritos de tutela y comprobantes de radicado.
5	Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades en el Municipio de Dosquebradas encomendadas por el señor Personero, Secretario General y la Delegada en DPMASP	Derecho de petición y fotografías.
6	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato o Personero Municipal de Dosquebradas	N/A
7	Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Informe en medio magnético y digital.
8	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORO: Lady Daniela Marin	PROYECTO: Lady Daniela Marin - 	REVISOR.	3
-----------------------------	--	----------	---

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

NOTA:HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.(documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 28.899.999
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 23.800.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 20.400.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 5.099.999
SALDO A PAGAR	\$ 3.400.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma los 08 días del mes de noviembre de 2021.

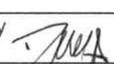
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LADY DANIELA MARIN

CARGO DEL SUPERVISOR: Delegado en Derechos de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos – DPMASP

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____
ANEXOS (Definir los anexos)



1. Los soportes del informe de las actividades se encuentran en el archivo de la entidad.

ELABORO: Lady Daniela Marin	PROYECTO: Lady Daniela Marin - 	REVISÓ.	3
-----------------------------	--	---------	---