


|   |  |         |                 |
|---|--|---------|-----------------|
|  <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE<br/>DOSQUEBRADAS<br/>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p> | <b>FORMATO DE<br/>INFORME PARCIAL<br/>O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | CODIGO  | PMD-CI-019-2017 |
|   |  | FECHA   | ABRIL -2017     |
|   |  | VERSION | 01              |
|   |  | PAGINAS | 01 DE 01        |
| <i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>   |  |         |                 |

### DATOS GENERALES

|   |                                     |                             |                               |                             |                             |                               |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b> | <input type="checkbox"/> 06         | <input type="checkbox"/> 06 | <input type="checkbox"/> 2021 | <input type="checkbox"/> 05 | <input type="checkbox"/> 07 | <input type="checkbox"/> 2021 |
| <b>ACTA PARCIAL</b>                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>DEFINITIVA</b>           |                               |                             |                             | <input type="checkbox"/>      |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>              | <b>PRESUPUESTAL</b>                 |                             |                               |                             |                             |                               |
|   | 50%                                 |                             |                               |                             |                             |                               |


#### Datos del supervisor/interventor

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b> | LADY DANIELA MARIN   |
| <b>DEPENDENCIA</b>           | Delegación Derechos de Peticion, Medio Ambiente y Servicios Publicos |
| <b>CARGO</b>                 | Delegada Derechos de Peticion, Medio Ambiente y Servicios Publicos   |
| <b>LOCALIDAD</b>             | Personería de Dosquebradas   |

#### Datos del contrato supervisado

|   |  |
|---|--|
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>   | 018-2021   |
| <b>FECHA DE CONTRATO</b>  | 26/03/2021   |
| <b>CONTRATISTA</b>  | JUAN CARLOS CATAÑO BETANCUR  |
| <b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>   | 9.871.242  |
| <b>VALOR</b>  | \$20.400.000   |
| <b>PLAZO</b>  | Seis (6) Meses   |
| <b>FECHA ACTA DE INICIO</b>   | 06/04/2021   |
| <b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>                                  | 05/10/2021   |
| <b>ADICION</b>  | N/A  |
| <b>PRORROGA</b>   | N/A  |
| <b>SUSPENSIÓN</b>   | N/A  |
| <b>OBJETO:</b>  | : "BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN TEMAS DE VULNERACION DE DERECHOS HUMANOS Y PROYECCION DE ACCIONES CONSTITUCIONALES" |
| <b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b> |  |


|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ELABORO: Lady Daniela Marín | REVISO: Lady Daniela Marín |
|-----------------------------|----------------------------|

|  |  |         |                 |
|--|--|---------|-----------------|
|  <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b><br/>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p> | <b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> | CODIGO  | PMD-CI-019-2017 |
|  |  | FECHA   | ABRIL -2017     |
|  |  | VERSION | 01              |
|  |  | PAGINAS | 01 DE 01        |
| <p><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></p>   |  |         |                 |

| No | ACTIVIDAD  | SOPORTE  |
|----|--|--|
| 1. | Prestar asesoría jurídica, acompañamiento y seguimiento a la Delegada de Derechos de Petición, Medio Ambiente y Servicios Públicos en la política pública de habitante de calle y en condición de calle de la Personería Municipal de Dosquebradas.  | Fotografías – Relación de asistencia- Derecho de Petición. |
| 2  | Prestar Asesorías y consultas de carácter jurídico a la población migrante y al programa de retornados en el municipio de Dosquebradas   | Relación de usuarios atendidos en pdf.                     |
| 3  | Proyectar las acciones preventivas a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas en los temas designados por el señor Personero, el Secretario General de la Personería municipal de Dosquebradas  | N/A  |
| 4  | Proyectar las Acciones Constitucionales, tales como tutelas, Populares de grupo a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas en los temas designados por el señor Personero, el Secretario General de la Personería municipal de Dosquebradas públicos.                                 | Acciones de Tutela – Acción Popular.                       |
| 5  | Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal en procura de la defensa de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades en el Municipio de Dosquebradas encomendadas por el señor Personero, Secretario General y la Delegada en DPMASP | Fotografías – audio de la reunión                          |
| 6  | Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual sean entregadas por el supervisor del contrato o Personero Municipal de Dosquebradas  | N/A  |
| 7  | Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.   | Informe en medio magnético y digital.                      |
| 8  | Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.  | Se encuentran físicos en una carpeta y cd                  |

**NOTA:**HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.(documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

|                             |                              |          |   |
|-----------------------------|------------------------------|----------|---|
| ELABORO: Lady Daniela MArin | PROYECTO: Lady Daniela MArin | REVISOR: | 3 |
|-----------------------------|------------------------------|----------|---|

|  |  |         |                     |
|--|--|---------|---------------------|
|  <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE<br/>DOSQUEBRADAS</b><br/>"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p> | <b>FORMATO DE<br/>INFORME PARCIAL O<br/>FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | CODIGO  | PMD-CI-019-<br>2017 |
|  |  | FECHA   | ABRIL -2017         |
|  |  | VERSION | 01                  |
|  |  | PAGINAS | 01 DE 01            |
| <p><i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i></p>   |  |         |                     |

### BALANCE FINANCIERO

|   |               |
|---|---------------|
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>                 | \$ 20.400.000 |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                    | \$ 10.200.000 |
| <b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>              | \$ 6.800.000  |
| <b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b> | \$ 10.200.000 |
| <b>SALDO A PAGAR</b>                            | \$ 3.400.000  |

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma los 07 días del mes de Julio de 2021.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LADY DANIELA MARIN**

**CARGO DEL SUPERVISOR: Delegado en Derechos de Peticion, Medio Ambiente y Servicios Publicos**



**FIRMA DEL SUPERVISOR:** \_\_\_\_\_

**ANEXOS (Definir los anexos)**

**1. Los soportes del informe de las actividades se encuentran en el archivo de la entidad.**

|                                |                                 |         |   |
|--------------------------------|---------------------------------|---------|---|
| ELABORO: Lady Daniela<br>MArin | PROYECTO: Lady<br>Daniela MArin | REVISO. | 3 |
|--------------------------------|---------------------------------|---------|---|