 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <small>MUNICIPIO DE CALDAS - COLOMBIA</small>	FORMATO DE INFORME PARCIAL 0 FINAL DE SUPERVIS16N	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIEN APLICAR NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIEN HACER			

### DATOS GENERALES

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 / 02 / 21	A	28 / 02 / 21
ACTA PARCIAL	DEFINITIVA		
PORCENTAJE DE EJECUCION	PRESUPUESTAL		
	14,29%		

### DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE
DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO
CARGO	CONTROL INTERNO
LOCALIDAD	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

### DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	014-2021
FECHA DE CONTRATO	FEBRERO 1 DE 2021
CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	34044381
VALOR CONTRATO	\$8.400.000
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	01-02-2021
FECHA TERMINACION PROYECTADA DEL CONTRATO	31-08-2021
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSION	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACION Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE

REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE

RECIBIDO POR:

DIA \_\_\_ - MES \_\_\_ - AÑO \_\_\_ - HORA --

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>Por la Eficiencia de los Servicios</i></p>	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISION	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE 2017
		VERSION	01
		PAGINA	01 DE 01

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1..	<ol style="list-style-type: none"> <li>Durante este periodo se estuvo escaneando documentos y base de datos de los años 2000 y 2008</li> <li>Se apoyo en la búsqueda de archivos correspondientes a la seguridad social años 1996 2000de Porvenir como tambien apoyo en la búsqueda de tutela a Movistar</li> <li>Se organizo,verifico y marco 4 cajas de tutelas e impugnaciones de Johana lopez</li> </ol>	Foto y base de datos

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (Documento adjunto, con las soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

**BALANCE FINANCIERO**

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE  REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE  RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$8.400.000 /
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.200.000 /
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
SALDO A PAGAR	\$1.200.000 /

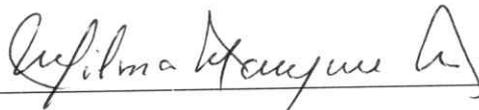
Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 04 días del mes marzo de 2021.

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: MARIA GILMA MANRIQUE**

**CARGO DEL SUPERVISOR: CONTROL INTERNO**

FIRMA DEL SUPERVISOR: 

**ANEXOS (MENSAJE DE DATOS EN UN CD)**

1. ACTA DE PAGO
2. INFORME MENSUAL
3. ESTAMPILLAS
4. CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL
5. PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL

ELABORÓ: MARIA GILMA MANRIQUE 	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE 	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ - MES ____ - AÑO ____ - HORAS ____