

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 014 DE 2021**

CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	01 de FEBRERO al 28 FEBRERO de 2021
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRNSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>		
1. Organizar, foliar, scanear, retirar materiales abrasivos (ganchos de cosedora), realizar el cambio de carpeta deterioradas de la entidad.	Se realizo la base de datos y el escaneo de 2008 desde septiembre y el año 2000 desde enero hasta julio con su correspondiente base de datos, tambien se elaboraron las planillas de Salud y Seguridad. Nomina y Dian en sus correspondientes carpetas de los años 2000-2001-2002-2003 2004-2005-2006 y 2007.		
2. Realizar la identificación de las carpetas y cajas de archivo, de acuerdo con el rotulo establecido	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.		

ELABORÓ: AMPARO CORREA GUTIERREZ	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE.	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____-MES ____-AÑO ____-HORA----

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5



CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	01 de FEBRERO al 28 FEBRERO de 2021
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRNSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<b>TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA</b>		
3. Actualizar el inventario del archivo de gestión de la entidad.	Esta actividad no se desarrolló durante este periodo.		
4. Apoyar la eliminación de los documentos que ya cumplieron su tiempo según las tablas de retención documental expedida por la entidad con previa autorización del funcionario competente de la personería municipal.	Se organizaron, marcaron y revisaron 3 cajas de impugnación de tutelas- Johana Lopez . Se apoyo a Gilma en búsqueda de planillas de Porvenir correspondientes a seguridad social años 1996-1998-2001-2001 .tambien apoyo Lenith búsqueda tutela Movistar.		
5. acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato	Se ejecuta la acción correctamente.		

ELABORÓ: AMPARO CORREA GUTIERREZ	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE 	RECIBIDO POR: _____
		DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA---

 <p><b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

CONTRATISTA	AMPARO CORREA GUTIERREZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	01 de FEBRERO al 28 FEBRERO de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRNSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA		
6. las obligaciones anteriormente expuestas se desarrollan bajo los alineamientos del manual de procedimientos de gestión documental, archivo y correspondencia de la personería municipal de Dosquebradas.	Se ejecuta la acción correctamente.		

 AMPARO CORREA GUTIERREZ CONTRATISTA	 MARIA GILMA MANRIQUE
---	---

ELABORÓ: AMPARO CORREA GUTIERREZ      REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE. *K*      RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      DIA \_\_\_\_-MES \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_ HORA----