

PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 009 - 2021

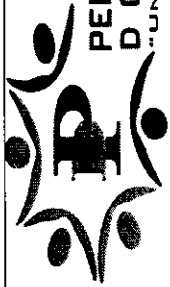
CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	05 DE AGOSTO DE 2021 AL 04 DE SEPTIEMBRE 2021
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de julio de 2021.	1.1 Todos los documentos soporte se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISOR: Nicolas R./Lenith P
--------------------------------------	-----------------	------------------------------

CAM PISO 02 OFICINA 208-209, TELEFONO 3228460 FAX 3228254

www.personerladosquebradas.compersonerladosquebradas@gmail.comcontrolintermo@personerladosquebradas.gov.co




**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y certeros que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.</p>	<p>2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de julio de 2021.</p>	<p>2.1 Comprobantes de la Entidad.</p>
<p>3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.</p>	<p>3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de julio de 2021.</p>	<p>3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.</p>
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de julio de 2021.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>4.1 Estado de Situación Financiera.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte de julio de 2021.</p>	<p>4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p>
	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de julio de 2021.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>
	<p>6.1 Se realizo reclasificación de cuentas.</p>	
	<p>7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	


ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja PROYECTO: P.A.R REVISO: Nicolas R./Lenith P

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05


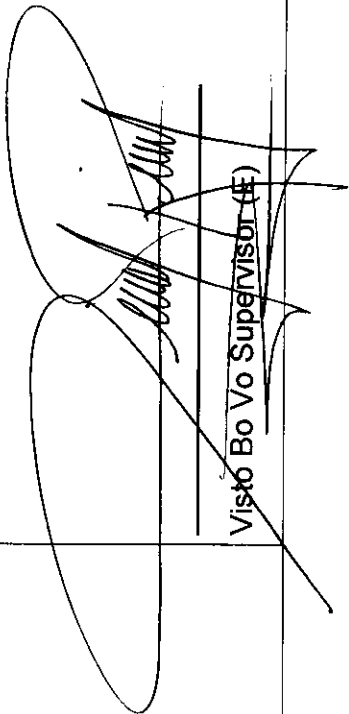
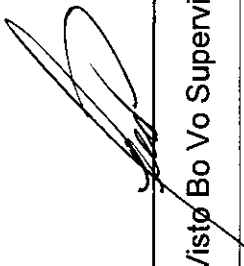
NIT. 816.000.158-5

<p>8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.</p>	<p>7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes.</p> <p>7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.</p> <p>Reunión con el comité de conciliación vía zoom</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.</p> <p>https://meet.google.com/ztg-awzj-pua 8. Se dejan actas como evidencia.</p>
--	---	---

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Nicolas R. Lenith P
--------------------------------------	-----------------	-----------------------------

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>Paula Andrea Ramirez Pareja</p>  <p>Firma del Contratista</p>	<p>Dr. Nicolas Rios Gonzalez</p>  <p>Visto Bo Vo Supervisor (E)</p>
<p>Dra. Lenith Parra Vanegas</p>  <p>Visto Bo Vo Supervisora</p>	

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Nicolas R/Lenith P
--------------------------------------	-----------------	----------------------------