

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 009 - 2021

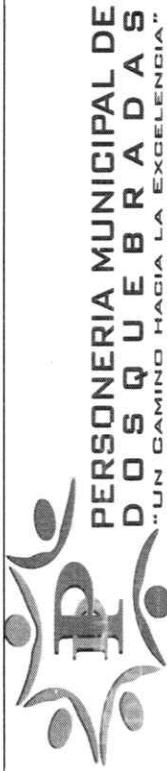
CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	05 DE JUNIO DE 2021 AL 04 DE JULIO 2021
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1 Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de mayo de 2021.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra

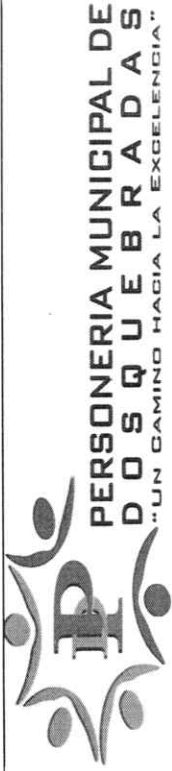


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.</p>	<p>2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de mayo de 2021.</p>	<p>2.1 Comprobantes de la Entidad.</p>
<p>3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.</p>	<p>3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de mayo de 2021.</p>	<p>3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.</p>
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de mayo de 2021.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte de mayo de 2021.</p>	<p>4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de mayo de 2021.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>
<p>6-1 Se realizo reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	<p>6.1 Se realizo reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
--------------------------------------	-----------------	----------------------



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.</p>	<p>7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes.</p> <p>7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.</p> <p>Reunión con el comité de conciliación via zoom</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad via Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.</p> <p>8. Se dejan actas como evidencia.</p> <p>https://meet.google.com/ztg-awzj-pua</p>
--	---	--

Paula Andrea Ramirez Pareja

Firma del Contratista

Dra. Lenith Parra Vanegas

Visto Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra