

**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

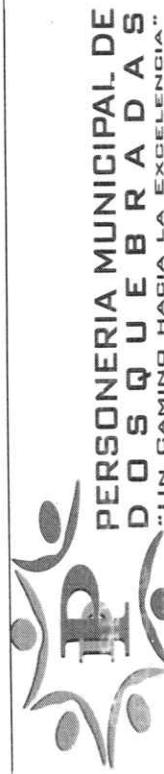
CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05
NIT. 816.000.158-5	

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 009 - 2021**

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	05 DE MAYO DE 2021 AL 04 DE JUNIO 2021
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de abril de 2021.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Leidy Parra
---	-----------------	--------------------------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

ENERO -2020

01

01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.</p>	<p>2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de abril de 2021.</p>	<p>2.1 Comprobantes de la Entidad.</p>
<p>3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.</p>	<p>3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de abril de 2021.</p> <p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes de abril de 2021.</p>	<p>3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.</p>
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>4.1 Estado de Situación Financiera.</p> <p>Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte de abril de 2021.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de abril de 2021.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.</p>	<p>6.1 Se realizó reclasificación de cuentas.</p> <p>7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	<p>6.1 Sistema Contable</p>

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: ~~Lepith Parra~~



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.</p>	<p>7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes.</p> <p>7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.</p> <p>Reunión con el comité de conciliación via zoom Tema: Comité de conciliación Fecha: miércoles 26 de mayo de 2021, Hora: 11:00am</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad via Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.</p> <p>https://meet.google.com/ztg-awzj-pua 8. Se dejan actas como evidencia.</p>
--	---	--

Paula Andrea Ramirez Pareja

Firma del Contratista

Dra. Lenith Parra Vanegas

Visto Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------