
 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05
		NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 009 - 2021

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	05 DE MARZO DE 2021 AL 04 DE ABRIL 2021
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de febrero de 2021.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.


ELABORO Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO P A R	REVISO: Lenth Parra
--	----------------	---------------------

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5



<p>2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.</p>	<p>2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes febrero de 2021.</p>	<p>2.1 Comprobantes de la Entidad.</p>
<p>3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.</p>	<p>3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de febrero de 2021.</p>	<p>3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.</p>
<p>4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.</p>	<p>3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes febrero de 2021.</p> <p>4.1 Estado de Situación Financiera.</p>	<p>4.1 Estados Financieros Impresos.</p>
<p>5- Presentar los balances.</p>	<p>Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte febrero de 2021.</p> <p>4.2 Indicadores Financieros.</p>	<p>4.2 Impresión de Indicadores</p>
<p>6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.</p>	<p>5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de febrero de 2021.</p> <p>6.1 Se realizó reclasificación de cuentas.</p>	<p>5.1 Balance impreso.</p> <p>6.1 Sistema Contable</p>
<p>7- Elaboración de informes financieros en forma mensual</p>	<p>7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales.</p>	<p>7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico conexión con</p>

ELABORO Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO P A R	REVISO: Lenith Parra
--	----------------	----------------------

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

<p>8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.</p>	<p>7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad. Se realizan comités contables y financieros virtual.</p>	<p>CAPTUS WEB y llamadas telefónicas. 8.1 Se dejan actas como evidencia.</p>
--	--	---

<p>Paula Andrea Ramírez Pareja</p>  <p>Firma del Contratista</p>	<p>Dra. Lenith Parra Vanegas</p>  <p>Visto Bo Vo Supervisor</p>
--	--

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO P A R	REVISO: Lenith Parra
--------------------------------------	----------------	----------------------