

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por La Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<input type="text" value="05"/> <input type="text" value="05"/> <input type="text" value="2021"/> A <input type="text" value="04"/> <input type="text" value="06"/> <input type="text" value="2021"/>							
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA					<input type="checkbox"/>	
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
	14,29%	14,29%	14,29%	14,29%	14,29%	14,29%	14,29%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X	X	X	X	X			

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENITH PARRA VANEGAS
DEPENDENCIA	AREA FINANCIERA PRESUPUESTOS CONTRATOS
CARGO	TESORERA Y FINANCIERA
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	008-2021
FECHA DE CONTRATO	5 DE ENERO DE 2021 AL 4 DE AGOSTO DE 2021
CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	33.917.607
VALOR	\$ 8.400.000.00
PLAZO	Siete (07) meses
FECHA ACTA DE INICIO	5 de enero de 2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	4 de agosto de 2021
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A
<b>OBJETO:</b> "Prestación de servicios realizando actividades de apoyo en labores de limpieza y aseo en las instalaciones de la personería municipal de Dosquebradas."	

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

**INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:**

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
2	Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
3	Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista
4	Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
5	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
6	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 8.400.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 6.000.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 4.800.000
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 2.400.000
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$ 1.200.000

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
---	---	---

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

*NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.*

NIT. 816.000.158-5

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día cuatro (04) de junio de dos mil veintiuno (2021).

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: LENITH PARRA VANEGAS**

**CARGO DEL SUPERVISOR: TESORERA Y FINANCIERA**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**




---

ELABORÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Supervisor	APROBÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
---	---	---