



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 008 - 2021.

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Período de ejecución	05 de junio al 04 de julio de 2021
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)
<ol style="list-style-type: none">1. Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.2. Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.3. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera/ Interventora

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
Por la dignidad de tus Derechos.

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

4. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.
5. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.
6. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.

FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO

Carolina Agudelo

Firma del Contratista

Dra. LENITH PARRA VANEGAS

Lenith Parra Vanegas

Vo. Bo. Supervisor¹

1

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas
Financiera/ Interventora

RECIBIDO POR: _____

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.gov.co