



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Por la dignidad de tus derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
CONTRATO No. 008 - 2021.

<b>CONTRATISTA</b>	<b>FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO</b>	<b>Período de ejecución</b>	<b>05 de mayo al 04 de junio de 2021</b>
<b>Objeto del contrato</b>	<b>OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b>		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa.</li><li>2. Prestar os servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene.</li><li>3. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.</li></ol>	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Interventora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"Por la dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

4. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.
5. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.
6. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.

FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO

*Carolina Agudelo*

Firma del Contratista

Dra. LENITH PARRA VANEGAS

*Lenith Parra Vanegas*

Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup>

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco  
Contratista

REVISÓ: Lenith Parra Vanegas  
Financiera/ Interventora

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3401165

personeriadosquebradas@gmail.com / [www.personeriadosquebradas.gov.co](http://www.personeriadosquebradas.gov.co)