

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	19	11	2021	A	18	12	2021	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	DEFINITIVA		<input type="checkbox"/>				
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
	73,17 <input checked="" type="checkbox"/>							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	X							

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NICOLAS RIOS GONZALES
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	024-2021
FECHA DE CONTRATO	19 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 18 DE DICIEMBRE DE 2021
CONTRATISTA	LEIDY KATHERINE VALENCIA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.053.776.930
VALOR	\$ 1.600.000
PLAZO	UN MES (01) 11 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	19 de noviembre de 2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2021
ADICION	
PRORROGA	
SUSPENSIÓN	N/A

ELABORÓ: Leidy Katherine Valencia Contratista <i>K</i>	APROBÓ: Nicolas Ríos Gonzales Supervisor <i>[Signature]</i>	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR, NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

OBJETO: CONTRATO "PRESTAR APOYO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO Y ARCHIVO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD"

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	Prestar apoyo en el seguimiento, elaboración, modificación y ejecución de los planes y programas de la Personería Municipal dentro del plan estratégico de talento humano conforme a lo solicitado por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> Se presta apoyo para la jornada de bienestar social, la cual se realizó en las instalaciones de bomberos, se realizó informe solicitado por la DR de control interno con sus evidencias (se anexa registro fotográfico y dicho informe) Se realiza encuesta de tema código de integridad y juego para ser socializada con los funcionarios de la Personería Municipal de Dosquebradas, se aplica dicha encuesta (se anexa registro fotográfico)
2	Hacer la clasificación de la información conforme lo indica la ley 594 de 2000,	<ul style="list-style-type: none"> Se presta apoyo en la foliación, organización, en los expedientes de delegación Civil y Penal. (se anexa registro fotográfico)
3	Diseñar el índice del archivo digitalizado.	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza el índice digitalizado de los expedientes correspondencia recibida. Se realiza el índice digitalizado de los expedientes de civil y Penal (se anexa registro fotográfico)
4	Realizar un Backup de la información que reposa en los equipos de computado de la Personería, almacenándolo en el dispositivo externo.	<p>Se realizo Backup de las siguientes Delegaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Área Financiera: Lenith Parra Vanegas, Financiera y Tesorera.

ELABORÓ: Leidy Katherine Valencia
Contratista

APROBÓ: Nicolas Ríos Gonzales
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

		<ul style="list-style-type: none"> • Despacho de Personero: Mónica Hernández, auxiliar administrativa. • Secretaria General: Martha Lucy Ramírez Secretaria Ejecutiva.
5	Hacer entrega del dicho dispositivo al supervisor del contrato.	Los dispositivos donde se realizaron el Backup, reposan en cada una de las Delegaciones.
6	Guardar reserva de la información que por razón del objeto del contrato deba conocer.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
7	Salvaguardar los documentos entregados que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.
8	Presentar para el pago un informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista.

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes).

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 1.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 1.200.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 600.000
SALDO A PAGAR	\$ 1.200.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

ELABORÓ: Leidy Katherine Valencia Contratista	APROBÓ: Nicolás Ríos Gonzales Supervisor	RECIBIDO POR: _____ Día ___ Mes ___ Año ___ Hora ___
--------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

NIT. 816.000.158-5

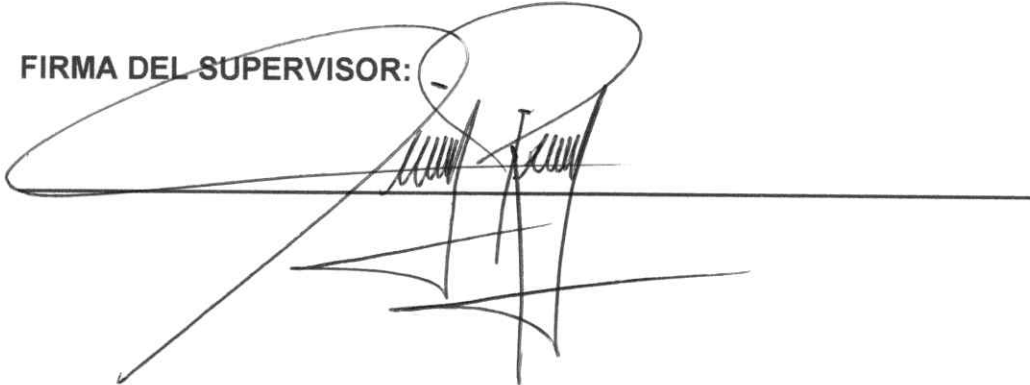
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma en Dosquebradas- Risaralda el día veinte (20) de Diciembre de dos mil veintiuno (2021).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NICOLAS RIOS GONZALES

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIO GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ELABORÓ: Leidy Katherine Valencia
Contratista **K**

APROBÓ: Nicolas Ríos Gonzales
Supervisor

RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____