

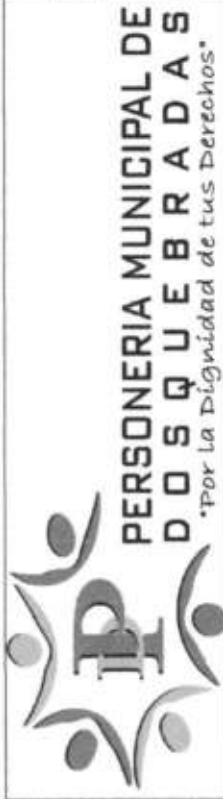
 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
	NIT. 816.000.158-5	

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2021**

CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO CASTRO GARCÍA	Período de ejecución	05 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE DE 2021
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
<p>1. Proyectar la Apertura de Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos, bien sea con auto de archivo o cargos, proyección de autos de citación audiencias dentro del proceso verbal, proyección de fallos de primera instancia y demás providencia que le den impulso a los procesos disciplinarios</p>	<p>AUTO DE NULIDAD</p> <p>1.1 Radicado del proceso: 139-2017</p> <p>Quejoso: Informe Servidor Público Implicados: Saúl Fernando Villabona Bayona, Oscar Andrés Herrera Orrego, Patricia Inés Martínez Solarte, Andrés Felipe Hernández González Y Jorge Iván Castillo Bedoya</p>	<p>Archivo Digital de la Secretaría General, CD</p>

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro García	REVISÓ: Nicolás Ríos González	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01
NIT. 816.000.158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
<p>Cargo y entidad: Secretarios de Despacho y Director Operativo</p> <p>Una vez analizados los documentos obrantes en el expediente, se expide auto que decreta nulidad de oficio</p> <p>AUTO DE IMPEDIMENTO</p> <p>1.2 Radicado del proceso: 075-2017</p> <p>Quejoso: Informe de Servidor Público Implicada: Sandra Julieth Posada Patiño Entidad: Secretaria de Desarrollo Social y Politico Hechos: Ejecución dineros estampillo pro adulto mayor Una vez analizados los documentos obrantes en los expedientes se expide auto por el cual se declara la existencia de una causal de impedimento</p> <p>AUTOS DE ARCHIVO</p> <p>1.3 Radicado del proceso: 083-2019</p>	<p>Cargo y entidad: Secretarios de Despacho y Director Operativo</p> <p>Una vez analizados los documentos obrantes en el expediente, se expide auto que decreta nulidad de oficio</p> <p>AUTO DE IMPEDIMENTO</p> <p>1.2 Radicado del proceso: 075-2017</p> <p>Quejoso: Informe de Servidor Público Implicada: Sandra Julieth Posada Patiño Entidad: Secretaria de Desarrollo Social y Politico Hechos: Ejecución dineros estampillo pro adulto mayor Una vez analizados los documentos obrantes en los expedientes se expide auto por el cual se declara la existencia de una causal de impedimento</p> <p>AUTOS DE ARCHIVO</p> <p>1.3 Radicado del proceso: 083-2019</p>	<p>Archivo Digital de la Secretaria General, CD</p> <p>Archivo Digital de la Secretaria General, CD</p>

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro Garcia	REVISÓ: Nicolás Ritos González	RECIBIDO POR: _____ DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___
---------------------------------------	--------------------------------	---



FT-GDDF-001	
CODIGO	
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01
NIT. 816.000.158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	<p>Quejosa: Diana María Londoño Caicedo Implicado: Steven Mejía Aristizabal Entidad y cargo: Inspector Cuarto de Policía - Secretaria de Gobierno</p> <p>Hechos: Presuntas incumplimiento en el ejercicio de funciones al no dar tramite a querrela por perturbación a la posesión generada por el establecimiento de comercio supermercado La Moneda. Con base en el material probatorio obrante dentro del expediente, se declara el archivo del proceso.</p> <p>1.4 Radicado del proceso: 184-2017</p> <p>Quejoso: Dayana García Muños y Luis Gabriel Castillo Implicado: Jhon Franklin Montes García Entidad y cargo: Director Diger – Alcaldía de Dosquebradas</p> <p>Hechos: Presuntas irregularidades en el ejercicio de funciones, respuesta a derecho de petición Con base en el material probatorio obrante dentro del expediente, se declara el archivo del proceso.</p>	<p>Archivo Digital de la Secretaría General, CD</p>

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro García



REVISÓ: Nicolás Ríos González



RECIBIDO POR: _____
DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	<p>1.5 Radicado del proceso: 040-2018</p> <p>Quejoso: Carlos Andrés Vega Ortiz Implicada: Diana Milena Aristizabal Bañol Entidad y cargo: Directora Operativa de Responsabilidad Fiscal – Contraloría Hechos: Presuntas irregularidades en el ejercicio de funciones, al no dar acceso a un expediente Con base en el material probatorio obrante dentro del expediente, se declara el archivo del proceso.</p> <p>AUTO DE APERTURA FORMAL DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA</p> <p>1.6 Radicado del proceso: 167-2019</p> <p>Quejoso: Óscar Mauricio Toro Valencia José Edwar Franco Murillo Implicados: Steven Arévalo Quintero Inspector Segundo Municipal De Policía</p>	<p>Archivo Digital de la Secretaría General, CD</p> <p>Archivo Digital de la Secretaría General, CD</p>

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro García

REVISÓ: Nicolás Ríos González

RECIBIDO POR:

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	<p>Claudia Milena Pulgarín Restrepo Secretaría De Gobierno Municipal</p> <p>Se realizó revisión al proceso con radicado 167 – 2019, determinando la viabilidad de proferir apertura formal de investigación disciplinaria en contra Steven Arévalo Quintero en Calidad de Inspector Segundo de Policía y Claudia Milena Pulgarín Restrepo, en Calidad De Secretaría de Gobierno municipal para la época de los hechos, por presuntas irregularidades presentadas en el trámite dado respecto a recuperación del espacio público del lote ubicado en el barrio la Aurora del municipio de Dosquebradas.</p> <p>Una vez revisados los documentos obrantes en el expediente y las pruebas recaudadas, se profiere auto formal de apertura de investigación disciplinaria en contra de los implicados.</p>	
AUTO DE FORMULACIÓN DE CARGOS		
1.7 Radicado del proceso: 153-2017		Archivo Digital de la Secretaría General, CD

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro Garcia

REVISÓ: Nicolás Ríos González

RECIBIDO POR:

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01
NIT. 816.000.158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	<p>Quejoso: Informe de servidor publico Implicados: Sandra Julieth Posada Patiño – Secretaria De Despacho, Carlos Alberto Rendón Gómez – Director Operativo Revisados los documentos obrantes en el expediente y las pruebas practicadas y recaudadas, se profiere auto de formulación de pliego de cargos y evaluación de investigación disciplinaria.</p> <p>AUTO FALLO DE PRIMERA INSTANCIA</p> <p>1.8 Radicado del proceso: 071-2017</p> <p>Quejoso: Herando Idarraga Palacio Implicado: Carlos Elias Márquez Valencia - Director Operativo Control Fisico Revisados los documentos obrantes en el expediente y las pruebas practicadas y recaudadas, se profiere auto falle de primera instancia en contra del señor Carlos</p>	<p>Archivo Digital de la Secretaria General, CD</p>

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro Garcia	REVISÓ: Nicolás Ríos González	RECIBIDO POR: _____ DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___
---------------------------------------	-------------------------------	---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	Elías Márquez Valencia - Director Operativo Control Físico por irregularidades en el ejercicio de funciones AUTO DE INDAGACIÓN PRELIMINAR 1.9 Radicado del proceso: 2021 Quejoso: Informe de Servidor Público Implicado: José Jair Serna Mendoza -Secretario de Obras Publicas. Una vez analizado el informe enviado por la Contraloría municipal de Dosquebradas, en el cual trasladan un hallazgo con presunto alcance disciplinario, se procede a proferir auto de indagación preliminar	Archivo Digital de la Secretaría General, CD
2. Apoyar al Secretario general en las diferentes audiencias, recepción de pruebas testimoniales y declaraciones que se suscriben en el desarrollo de los procesos disciplinarios; así como prestar	En este periodo no se requirió la actividad	

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro García

REVISÓ: Nicolás Ríos González

RECIBIDO POR: _____
 DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO FT-GDOF-001

FECHA ABRIL -2009

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista, por parte de la Secretaria General		

Carlos Eduardo Castro Garcia

Firma del Contratista

Dr. Nicolás Ríos González

Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales

ELABORÓ: Carlos Eduardo Castro Garcia

REVISÓ: Nicolás Ríos González

RECIBIDO POR: _____

DIA ___ MES ___ AÑO ___ JHRA ---