

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
---	---	---

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 004- 2021.**

CONTRATISTA	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ	Período de ejecución	05 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2021
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA DE APOYO DE LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
---	---	---

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**

"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT: 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
--	--	--

<p>1. Prestar apoyo en el seguimiento y vigilancia de las acciones populares, de grupo, de cumplimiento en las cuales ha proferido decisión final, a efectos de requerir el cumplimiento del fallo.</p>	<p>En este punto del contrato no se requirió.</p>	
<p>2. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de asesorar jurídicamente a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales, en asuntos relacionados con mecanismos de participación ciudadana.</p>	<p>1. Se realizó reunión el 5 de marzo en la Secretaría de Gobierno con Hector Moreno, Hector Leonardo Lopez, Edison Gutierrez de la Secretaría de Gobierno, con el fin de ultimar detalles sobre la capacitación de Convivencia y Conciliación del 20 de marzo.</p>	

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------




**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
QUIBDÓ**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se encuentra)
--	--	--

		Archivo de la entidad Archivo de la entidad
	<ol style="list-style-type: none">2. Se elaboró Acta de convocatoria para la capacitación del día 20 de marzo sobre los Comités de Convivencia y Conciliación.3. Se realizó capacitación sobre el Comité de Convivencia y Conciliación el día 20 de marzo.	

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se encuentra)
--	--	--

		
3. Prestar apoyo a la Profesional Universitaria, a efectos de promover la creación de veedurías cívicas sobre los proyectos de inversión que lleve a cabo el municipio de Dosquebradas. Para ello, les acompañará en su constitución y la elaboración	1. Se realizó reunión del Comité de Veedurías Red de Apoyo Institucional el día 24 de marzo, en las instalaciones de la Secretaría de Salud, designando la Secretaría técnica para el 2021 a la Secretaría de Salud.	

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
D O S Q U E B R A D A S**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
--	--	--

de los actos administrativos respectivos.		
4.Prestar apoyo en la promoción y difusión a los miembros de las juntas de acción comunal, juntas administradoras locales y comunidad en general, sobre los mecanismos de participación ciudadana existentes y la forma de ejercerlos.	Hasta el momento de la ejecución del contrato, no ha sido necesario.	
5.Prestar apoyo al Personero Municipal en las diligencias y visitas que le sean solicitadas por estas	1. Se presto apoyo por orden del Personero Municipal en las instalaciones de la personería el día 10 de marzo en la atención al público.	Archivo de la entidad

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

<p style="text-align: center;">CODIGO FT-GDOF-001</p> <p style="text-align: center;">FECHA ABRIL -2009</p> <p style="text-align: center;">VERSION 01</p>		<p style="text-align: center;">PAGINAS 01 DE 01</p>
		<p style="text-align: center;">NIT. 816.000.158-5</p>

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Se prestó apoyo por orden del Personero Municipal en las instalaciones de la personería el día 17 de marzo en la atención al público. 3. Se prestó apoyo por orden del Personero en la reunión de Articulación del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, el día 19 de marzo. 4. Se prestó apoyo por orden del Personero en la reunión del comité de implementación del plan municipal de respuesta al VIH/ITS, HEPATITIS B y C y coinfección TB/VIH de Dosquebradas el día 25 de marzo. 5. Se proyectó Acción de Tutela en favor de la señora Se brindó asesoría a usuaria por tema de Arrendamiento. 6. Se realizó amparo de pobreza a la señora Laura Cifuentes 7. Se realizó amparo de pobreza a la señora Doralba Aguirre. 8. Se realizó Acción de tutela a la señora luceny para el No cobro del copago por parte de medimas. 	<p>Archivo de la entidad</p> <p>Archivo de la entidad</p> <p>Archivo de la entidad</p> <p>Archivo de la entidad</p> <p>Archivo de la entidad</p> <p>Archivo de la entidad</p>
Presentar para cada pago	Se realizó el informe con las bases establecidas en el Contrato.	


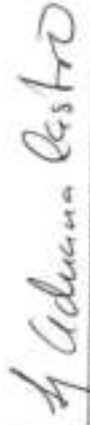
PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------

lugo

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"</p>		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
MIT. 816.000.158-5			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	DOCUMENTO SOPORTE (No necesariamente en medio físico, pero sí indicar donde se encuentra)
---	---	---

soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.		
--	--	--

DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ  Firma del Contratista		LUZ ADRIANA CASTAÑO OSPINA  Firma del Supervisor
--	--	---

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

PROYECTO: DMIG	REVISÓ: LAC
----------------	-------------