



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ENERO -2020
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 026- 2020

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Periodo de ejecución	01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO, ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de noviembre de 2020.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de noviembre de 2020.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de noviembre de 2020.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes octubre de 2020.	4.1 Estados Financieros Impresos.
5- Presentar los balances.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte 31 de noviembre de 2020 4.2 Indicadores Financieros.	4.2 Impresión de Indicadores 5.1 Balance impreso.
6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios.	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de noviembre de 2020. 6.1 Se realiza reclasificación de cuentas.	6.1 Sistema Contable 7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

7- Elaboración de informes financieros en forma mensual.	7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	CAPTUS WEB y llamadas telefónicas.
8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	Se realizo comité contable virtual a través del aplicativo zoom el día 26 de noviembre de 2020.	8.1 Se deja acta como evidencia.

Paula Andrea Ramírez Pareja

Firma del Contratista

Dra. Lenith Parra Vanegas

Visto Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula
Andrea Ramírez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra