

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO No. 025- 2020.

CONTRATISTA	FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO	Período de ejecución	23 de noviembre al 22 de diciembre del 2020
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO EN LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)
1. Prestar el servicio ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna y externa. 2. Prestar os servicios de aseo y limpieza de pisos, puertas internas, elementos de trabajo, muebles y enseres y equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban ejecutarse para mantener al inicio de sus actividades contratadas en perfecto estado de limpieza e higiene. 3. Mantener en un buen estado de limpieza e higiene los quipos de cafetería como vajilla, greca y los espacios locativos destinados a cafetería.	Se cumplió a cabalidad con las tareas mencionadas como obligaciones de contratista

ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Interventora	RECIBIDO POR: _____
		Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

- | | |
|--|--|
| <p>4. Atender las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual le sean entregadas por el supervisor el contrato o Personero Municipal de Dosquebradas.</p> <p>5. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.</p> <p>6. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.</p> | |
|--|--|

FRANCIS CAROLINA AGUDELO TAPASCO <i>Carolina Agudelo</i> Firma del Contratista	Dra. LENITH PARRA VANEGAS  Vo. Bo. Supervisor¹
--	---

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.		
ELABORÓ: Francis Carolina Agudelo Tapasco Contratista	REVISÓ: Lenith Parra Vanegas Financiera/ Interventora	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____