

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 023 DE 2020

CONTRATISTA	YAQUELINE ARBOLEDA SANCHEZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	23 DE NOVIEMBRE 2020 AL 22 DE DICIEMBRE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR APOYO A LA PERSONERIA MUNICIPAL EN EL AREA DE ARCHIVO, ALMACENANDO LA INFORMACION DIGITAL DEL CANAL DE COMUNICACIÓN Y UN BACKUP DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA VIGENCIA 2020		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Realizar una descarga del correo electrónico <u>personeriadosquebradas@gmail.com</u> , de la información, esto es, la correspondencia recibida y	Se está descargando y almacenando la información de la correspondencia DESPACHADA del correo electrónico de la <u>personeriadosquebradas@gmail.com</u> , de los	ANEXO: CD – USB
ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: LENITH PARRRA VANEGAS	RECIBIDO POR: _____
	DIA _____ -MES _____ AÑO _____	HORA ---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NIT. 816.000.158-5			

despachada y almacenándola en un dispositivo externo.	meses de abril, mayo y junio.	ANEXO: CD - USB
2. Hacer la clasificación de la dicha información conforme lo indica la ley 594 de 2000	Se está clasificando adecuadamente como lo indica la ley en la creación y diseño de formato y documentos conforme al desarrollo de las funciones propias de cada dependencia de la personería municipal, identificando cada tipo de documento que llega al correo institucional según la necesidad de los usuarios	
3. Diseñar el índice del archivo digitalizado.	Se está diseñando el índice en un hoja de cálculo de Excel en cada hoja se encontrará el mes que corresponde cada correo electrónico, en ella encontraremos la fecha, asunto, nombre o	
ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS	RECIBIDO POR: DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

4. Realizar un mantenimiento preventivo de los equipos de computado y las impresoras de la Personería	dependencia del solicitante y al abogado que fue asignado el correo.	ANEXO: CD – USB
5. Realizar un Backup de la información que reposa en los equipos de computado de la Personería, almacenándolo en el dispositivo externo.	Se realizo el mantenimiento de la impresora de la entidad de archivo	ANEXO: CD – USB

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: LENITH PARRRA VANEGAS	RECIBIDO POR:
		DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

	DOSQUEBRADAS y en cada carpeta está clasificada por el mes y al abrirla se encontrara el nombre de cada uno de los funcionarios de la entidad y en ella está clasificado cada uno de los correos electrónicos de la entidad por el asunto como corresponde cada uno.	
--	---	--

<i>Yaqueline Arboleda</i> YAQUELINE ARBOLEDA SANCHEZ CONTRATISTA	<i>[Signature]</i> LENNITH PARRA VANEGAS
---	---

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: LENITH PARRA VANEGAS	RECIBIDO POR: _____
<i>[Signature]</i>		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA--