

**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

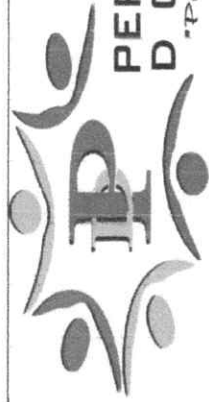
NIIT 816 000 158-5

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
CONTRATO No. 020/ 2020.**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>CONTRATISTA</b>             | <b>DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Período de<br/>ejecución</b> | <b>18 de Octubre al 17 de<br/>Noviembre de 2020</b> |
| <b>Objeto del<br/>contrato</b> | <b>OBJETO:</b> BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL EN TEMAS DE VULNERACION DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD. |                                 |                                                     |

| <b>OBLIGACIONES DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo definido en el<br>contrato)                                                                                                                                                     | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias<br>veces)                                                                                                                                  | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero sí indicar donde se<br>puede encontrar)                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Proyectar derechos de<br>petición, acciones de tutela,<br>impugnaciones e incidentes<br>de desacato y denuncias<br>penales que sean requeridos<br>en el ejercicio del objeto<br>misional de la Personería<br>Municipal de Dosquebradas. | En cumplimiento de este alcance se proyectaron los siguientes<br>escritos :<br><br><b>ACCIONES DE TUTELA : 1</b><br><b>INCIDENTES DE DESACATO : 4</b><br><b>PETICIONES : 14</b><br><b>AMPAROS DE POBREZA: 1</b><br><b>OFICIOS VIGILANCIAS : 9</b> | Archivo físico de la entidad.<br>Dependencia Jurídica. Abogado 3.<br>Tutelas - Incidentes de Desacato.<br>Carpeta 4.<br>Derechos de petición. Carpeta 1.<br>Vigilancias 200-2019, 277-2019,<br>222-2019, 420-2018, 195-2019,<br>281-2019 y 295-2019. |

|                                        |                                  |                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo | REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias | RECIBIDO POR:                            |
|                                        |                                  | Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ |



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

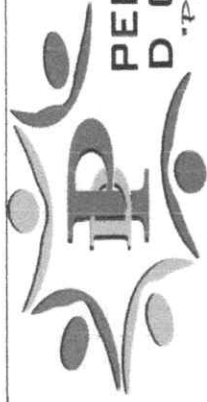
| <b>OBLIGACIONES DEL<br/>CONTRATISTA</b><br>(Relación de lo definido en el<br>contrato)                                                                                                                                | <b>Trabajo y/o actividad realizada</b><br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias<br>veces)                                                                                                                                                                                                                   | <b>Documento soporte</b><br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Asesorar a la ciudadanía en<br>general en consultas de<br>carácter jurídico.                                                                                                                                       | A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con MEDIMAS<br>EPS, ASMET SALUD EPS-S., S.O.S. EPS, NUEVA EPS y CLINICA SAN<br>RAFAEL se logró solucionar inconvenientes con los servicios médicos.<br><br>En los días de turno se atendieron <u>67</u> ciudadanos que asistieron a la<br>Personería en busca de asesoría. | Se anexa formato <b>SEGUIMIENTO<br/>ACTIVIDADES EJECUTADAS POR<br/>CONTRATISTAS - DPMASP</b>                   |
| 3. Efectuar labores de<br>revisión preventiva de las<br>acciones constitucionales que<br>se proyectan a nombre de la<br>Personería Municipal de<br>Dosquebradas.                                                      | No se realizaron actividades relacionados con este alcance.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se anexa registro fotográfico                                                                                  |
| 4. Hacer presencia en los<br>sitios donde se amerite la<br>intervención de la Personería<br>Municipal en procura de los<br>derechos de los usuarios de<br>las diferentes Entidades e<br>Instituciones Prestadoras del | El día 17 de diciembre se realizó visita a las instalaciones de<br>CORPORACIÓN MI IPS como prestadora de los servicios de salud de<br>MEDIMAS EPS - REGIMEN CONTRIBUTIVO en el municipio de<br>Dosquebradas, porque solo se están entregando 20turnos para la<br>atención de usuarios.                                             |                                                                                                                |

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_



**PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS**  
"Por la Dignidad de tus Derechos"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

| OBLIGACIONES DEL<br>CONTRATISTA<br>(Relación de lo definido en el<br>contrato)                             | Trabajo y/o actividad realizada<br>(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias<br>veces)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Documento soporte<br>(No necesariamente en medio<br>físico pero si indicar donde se<br>puede encontrar) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| servicio de salud del<br>Municipio de Dosquebradas.<br><br><b>EMERGENCIA SANITARIA<br/>TRABAJO EN CASA</b> | Mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional declaró el estado de emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional y mediante Decreto 457 del 22 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional se ordenó el Aislamiento Preventivo Obligatorio que llevó a limitar la atención presencial a usuarios y la asistencia a la oficina de funcionarios y contratistas, estableciendo atención presencial por turnos y trabajo en casa. Se realizaron reuniones semanales con el Personero, funcionarios y contratistas.<br><br><b>TURNOS CORRESPONDIENTES A ESTE INFORME : 9, 11, 18, 30 de<br/>Noviembre y 3, 4, 10, 11 de Diciembre de 2020</b> | Se adjunta formato SEGUIMIENTO<br>ACTIVIDADES EJECUTADAS POR<br>CONTRATISTAS - DPMASP                   |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO</b><br><br>Firma del Contratista | <b>LADY DANIELA MARÍN ARIAS</b><br><br>Vo. Bo. Supervisor <sup>1</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_

Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_