PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	**FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN**	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	FEBRERO -2020
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 03

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME			06	11	2020	A	05	12	2020					
ACTA PARCIAL	X	**DEFINITIVA**												
EJECUCIÓN	**84,51 %**	**PRESUPUESTAL**												
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**X**													

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA
DEPENDENCIA	PERSONERIA MUNICIPAL
CARGO	CONTROL INTERNO
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	18-2020
FECHA DE CONTRATO	AGOSTO 06 DE 2020
CONTRATISTA	ROGER VELASQUEZ TORO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.224.256
VALOR	10.000.000
PLAZO	CUATRO MESES
FECHA ACTA DE INICIO	AGOSTO 06 DE 2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	DICIEMBRE 31 DE 2020
ADICIÓN	$1.833.333
PRORROGA	VEINTE Y DOS DIAS
SUSPENSIÓN	CUATRO DIAS
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y APOYO AL AREA DE SISTEMAS REALIZANDO LA CONSTRUCCION, ADMINISTRACION Y MANEJO DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS	
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:	

ELABORO: MGMN	PROYECTO:	REVISO: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	1. Apoyo en la elaboración de la digitalización del Área de Recursos humanos de la entidad, brindando acompañamiento a las estudiantes de Trabajo Social. 2. Consolidado acciones realizadas por parte de los abogados contratistas de la entidad	E-mail enviado al supervisor
2	3. Se estuvieron mandando comunicados en el transcurso del mes a cada uno de los funcionarios y contratistas para la elaboración del consolidado de actuaciones realizadas por la entidad.	E-mail del contratista y de los funcionarios que envían la información al igual que las pruebas enviadas al correo del supervisor
3	4. Se realiza recepción constante de la documentación que sirve de insumo para la publicación de información en la pagina web y las redes sociales de la entidad.	Contenido de la pagina web y las redes sociales de la entidad.
4	5. Administración de las plataformas digitales de la entidad realizando 11 publicaciones en página web y 8 publicaciones en cada una de las redes sociales, atendiendo las recomendaciones del Personero municipal y mi supervisor	Contenido de la página web y las redes sociales de la entidad
7	6. Diseño de 8 piezas para publicarse en redes sociales y pagina web.	Contenido de la página web y las redes sociales de la entidad
8	7. Producción y edición de un video institucional referente al tema de personas en condición de discapacidad.	Contenido de la página web y las redes sociales de la entidad
9	8. Redacción de 7 Copywriting que acompañan las piezas para redes sociales.	Formato de apoyo en soporte técnico
10	9. convocatoria de 12 reuniones virtuales de la entidad y asistencia a 8 reuniones.	E-mail enviado al supervisor
11	10. Asistencia Técnica a – funcionarios que requerían apoyo técnico en sus equipos de cómputo.	E-mail enviado al supervisor
12	11. Actualización Formato de Verificación de la Ley de Transparencia. Auditoria Hojas de Vida SIGEP	

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11.833.333
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 10.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 1.833.333
SALDO A PAGAR	$ 2.500.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 22 días del mes de diciembre de 2020

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE DE CONTROL INTERNO

FIRMA DEL SUPERVISOR:

ANEXOS (Definir los anexos)
1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co