

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO Hacia la EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	JUNIO -2018
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 03

NIT. 816.000.158-5

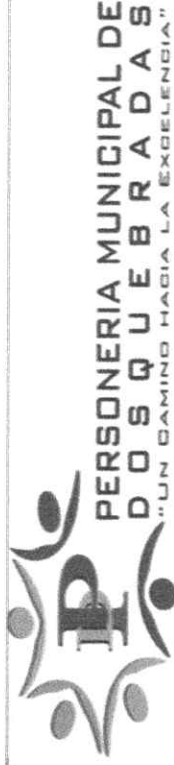
INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N° 18 de 2020

CONTRATISTA	ROGER VELASQUEZ TORO	Periodo de ejecución	06 de AGOSTO al 05 de SEPTIEMBRE de 2020
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y APOYO AL AREA DE SISTEMAS REALIZANDO LA CONSTRUCCION, ADMINISTRACION Y MANEJO DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico, pero si indicar donde se puede encontrar)
1). Realización de tareas para ajustar los diferentes procesos y procedimientos de la entidad, basados en el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, en las diferentes políticas, procesos que la Personería debe implementar de acuerdo al sistema de gestión.	Elaboración de encuesta sobre el COVID_19 para los funcionarios y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas.	ARCHIVOS ADJUNTOS AL CD DONDE SE RECOPILAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL CONTRATISTA Y SE ENVIAN DOCUMENTOS ADJUNTOS INFORME ENVIADO POR CORREO ELECTRONICO AL

ELABORO: Roger Velasquez Toro 	REVISO: María Gilma Manrique Nombre 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO
FT-GDOF-001

FECHA
JUNIO -2018

VERSION
01

PAGINAS
01 DE 03

NIT. 816.000.158-5

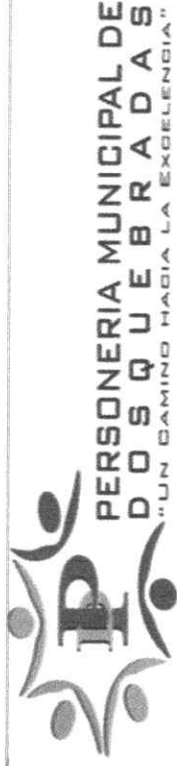
SUPERVISOR Y LA RECEPCION DE SOPORTES SE ENCUENTRAN ALOJADOS EN LOS CORREOS ELECTRONICOS TANTO DE LOS FUNCIONARIOS QUE LA ENVIAN COMO EN EL DEL CONTRATISTA		Cuadro de publicaciones enviadas al supervisor en CD y vía correo electrónico al igual que la información que reposa en la pagina web y las redes sociales de la entidad.	
2. Prestar apoyo en el tema de auditoria en las diferentes dependencias de la entidad (Despacho, Secretaria General, Delegaciones, Casa de justicia, Apoyo jurídico, Ventanilla única y área financiera).	No se realizaron actividades referentes a este ítem	Se realiza recepción constante de la documentación que sirve de insumo para la publicación de información en la pagina web y las redes sociales de la entidad.	
3. Revisión y seguimiento de los diferentes informes presentados al despacho como insumo principal para construir los diferentes informes que deben ser publicados en la página web en forma mensual.	Administración de las plataformas digitales de la entidad realizando 11 publicaciones en pagina web y 13 publicaciones en redes sociales, atendiendo las		
4. Ser el responsable de la comunicación digital de la personería acudiendo a la administración de comunidades y redes sociales de las que haga parte la entidad tales como twitter,			

ELABORO: Roger Velasquez Toro

REVISOR: María Gilma Manrique

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO FT-GDOF-001

FECHA JUNIO -2018

VERSION 01

PAGINAS 01 DE 03

NIT. 816.000.158-5

Facebook, google más, Instagram, YouTube, entre otras.

5. Bajo la coordinación del personero apoyará en la publicación en redes sociales y envío de boletines de prensa.

6. Realizar publicaciones en la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas

7. Redacción de textos para documentos, informes y periódicos institucionales con el fin de generar contenidos institucionales que resulten pertinentes a la misión y gestión de la entidad para ser publicados en las comunidades y redes sociales.

8. Diseño de piezas publicitarias de la Personería con enlace a

recomendaciones del Personero municipal y mi supervisor.

Diseño de 4 piezas para publicarse en redes sociales y pagina web y 1 guion para la producción de un contenido audiovisual.

Redacción de 4 Copywriting que acompañan las piezas para redes sociales.

Montaje de piezas en el equipo audiovisual de la entidad.

ELABORO: Roger Velasquez Toro

REVISO: María Gilma Manrique Noreña

RECIBIDO POR:

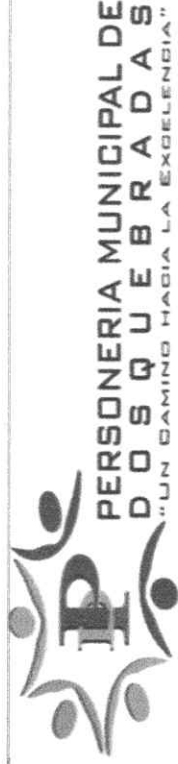
Día Mes Año Hora

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	JUNIO -2018
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 03

NIT. 816.000.158-5

redes sociales y publicación en el equipo audio visual del área de atención al usuario. 9. Cuando se le requiera, apoyar a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan con los software o hardware de los diferentes equipos de cómputo de la Personería. 10. Monitoreo a la página web de la entidad verificando el cumplimiento de la Ley 1712 índice de transparencia y acceso a la información. 11. Será la persona responsable por la administración, mantenimiento y reporte de la información al SIGEP y SECOP de la Personería.	Apoyo a 6 funcionarios y contratistas con soporte técnico en sus equipos de cómputo. Actualización formato ley de transparencia para el mes de agosto de 2020 convocatoria de 7 reuniones virtuales de la entidad y asistencia a 2 reuniones. Producción de pieza videográfica para la entidad.
---	---

ELABORO: Roger Velasquez Toro 	REVISÓ: María Gilma Manrique Noreña 	RECIBIDO POR: _____ Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____
--	--	---



FT-GDOF-001

CODIGO

JUNIO -2018

FECHA

01

VERSION

01 DE 03

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

12. Guardar reserva de la información que por razón del objeto del contrato deba conocer.

12. Acatar las recomendaciones o instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato y salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.

ROGER VELASQUEZ TORO

Firma del Contratista

MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA

Vo. Bo. Supervisor¹

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales

ELABORO: Roger Velasquez Toro

REVISO: Maria Gilma Manrique Noreña

RECIBIDO POR:

Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com