

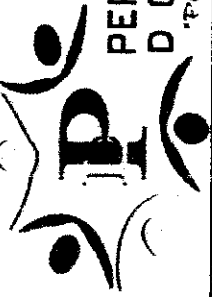
 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 016 - 2020

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Periodo de ejecución	30 DE NOVIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERIA DELGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Prestar Asesoría al Delegado en Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos,	Se estuvo al pendiente de los diferentes requerimientos hechos por la Delegación en los diferentes temas de su competencia.	

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
en temas relacionados con el control, seguimiento y vigilancia a los derechos de petición que realice la ciudadanía a las dependencias de la administración municipal y entidades descentralizadas del orden municipal.		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Más: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Proyección de los autos de apertura, solicitudes y archivos de las vigilancias, solicitudes y respuestas a los derechos de petición.	Me fueron entregados quince más vigilancias para el estudio y proyección de decisiones y contribuir al descongestionamiento del despacho, para un total de 21 expedientes al respecto se dio archivo en el mes de Diciembre a cinco expedientes así: *La VP 190/2019. *La VP 027/2019 *La VP 212/2019 *La VP 213/2019 *La VP 282/2019	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

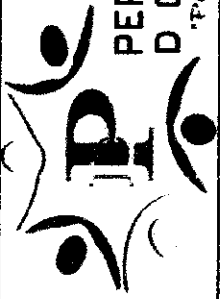
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la dignidad de tus derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
	Se lograron archivar 20 de las 21 vigilancias asignadas, una está pendiente por necesitarse requerimientos a las diferentes autoridades para saber si se archiva o no.	
3. Prestar asesoría a los usuarios del servicio en la proyección de solicitudes, recursos contra los actos	En los turnos que asignados por el despacho de la Personería durante el mes de diciembre atendí a los usuarios en diferentes asesorías y orientaciones que los ciudadanos requieren. De igual manera se redactó Derecho de Petición a una empresa de telecomunicaciones.	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
administrativos a las diferentes entidades del Estado, del orden municipal, descentralizadas e incluso de orden privado.	Así mismo se redactaron amparos de pobreza a diferentes usuarios.	
4. Proyectar los oficios necesarios solicitando explicaciones en los cobros y tarifas de los servicios públicos.	Se orientó a algunos usuarios sobre el manejo de estos temas para acudir a la Super intendencia de Servicios Públicos, cuando no fuera del resorte de este despacho .	N/A
5. Asistir al Delegado en la atención de las		N/A

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
quejas, reclamos que se hagan con la prestación de los servicios públicos.	Se redactó escrito a la empresa LEGON Telecomunicaciones a fin de informar a este despacho sobre un cobro indebido a uno de sus usuarios, lo anterior dando atención a requerimiento hecho por la señora ANA MILEIDY PATIÑO VALENCIA .	
6. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en la protección del medio ambiente.	No se presentaron en el presente mes.	N/A

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la dignidad de tus derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
		N/A
8. Proyectar las acciones preventivas que se deriven de la violación a los derechos fundamentales, colectivos y del medio ambiente.	No aplica en el presente mas	N/A
9. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto	Se ejecuta la acción correctamente.	

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

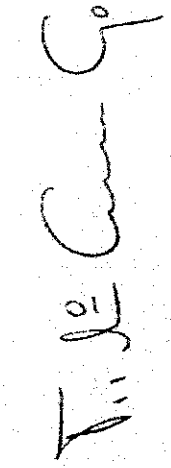
 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
(Relación de lo definido en el contrato)		
contractual le sea confiados.		
10. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se rinde el respectivo informe desde el 29 de noviembre al 29 de diciembre de 2020. Informe final con el CD de las actividades realizadas .	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____ Día: _____ Más: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT  Firma del Contratista	Dra. LADY DANIELA MARIN ARIAS  Firma del Supervisor Vo. Bo. Supervisor ¹
--	--

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____