

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos."</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 016 - 2020

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Período de ejecución	30 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE OCTUBRE DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERÍA DELGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Prestar Asesoría al Delegado en Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos,		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos."</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
en temas relacionados con el control, seguimiento y vigilancia a los derechos de petición que realice la ciudadanía a las dependencias de la administración municipal y entidades descentralizadas del orden municipal.		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
Z. Proyección de los autos de apertura, solicitudes y archivos de las vigilancias, solicitudes y respuestas a los derechos de petición.	Me fueron entregados quince vigilancias para el estudio y proyección de decisiones y contribuir al descongestionamiento del despacho al respecto se dio archivo a siete expedientes así: *La VP 023/2019. *La VP 124/2019 *La VP 128/2019 *La VP 160/2019 *La VP 161/2019 *La VP 188/2019 *La VP 189/2019	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias

Recibe:

Día: Mes: Año: Hora:

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos."</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3. Prestar asesoría a los usuarios del servicio en la proyección de solicitudes, recursos contra los actos	En tres turnos que presté en el despacho de la Personería durante el mes de setiembre atendí a 60 usuarios en diferentes asesorías y orientaciones que los ciudadanos requieren. Así mismo se recibió resultado positivo para tutela impetrada por violación al debido proceso a una usuaria.	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
administrativos a las diferentes entidades del Estado, del orden municipal, descentralizadas e incluso de orden privado.	Así mismo se redactaron amparos de pobreza a diferentes usuarios. Se redactó y remitió al Consejo Seccional de la Judicatura, oficio para investigación disciplinaria de un Juez de Paz en este municipio.	
4. Proyectar los oficios necesarios solicitando explicaciones en los cobros y tarifas de los servicios públicos.	No aplica en el presente mes	N/A
5. Asistir al Delegado en la atención de las		N/A

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Anías	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
quejas, reclamos que se hagan con la prestación de los servicios públicos.	No aplica en el presente mes	
6. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en la protección del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A

ELABORÓ: Marín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
-----------------------	----------------------------------	---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
D O S Q U E B R A D A S
“Por la Dignidad de tus Derechos”

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar donde se puede encontrar)
7. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en las vigilancias a las actuaciones administrativo – sancionatorias que se adelantan con ocasión del control urbanístico en las inspecciones de policía y secretaria	No aplica en el presente mes	N/A

ELABORÓ: Marín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
-----------------------	----------------------------------	---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2008
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
de gobierno de Dosquebradas.		
8. Proyectar las acciones preventivas que se deriven de la violación a los derechos fundamentales, colectivos y del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A
9. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto	Se ejecuta la acción correctamente	

ELABORO: Martin Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marin Anas	Recibe: _____
		Dia: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

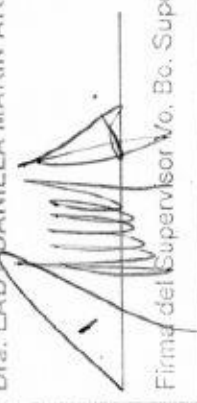
 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>Por la dignidad de tus derechos</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL-2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
contractual le sea confiados.		
10. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se finde el respectivo informe desde el 30 de septiembre al 29 de octubre de 2020.	Se encuentran fisicos en una carpeta y cd
11.		

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marín Arias	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2008
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01
		NIT. 816.000.158-5

MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Dra. LADY DANIELA MARIN ARIAS
	
Firma del Contratista	Firma del Supervisor Vo. Bo. Supervisor ¹

La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.	
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Lady Daniela Marin Arias
	Recibe: _____
	Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____