 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

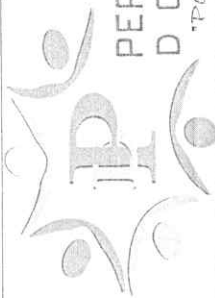
NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 016 - 2020

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Período de ejecución	30 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERÍA DELGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Prestar Asesoría al Delegado en Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos,		

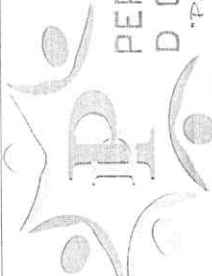
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	---------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
en temas relacionados con el control, seguimiento y vigilancia a los derechos de petición que realice la ciudadanía a las dependencias de la administración municipal y entidades descentralizadas del orden municipal.		

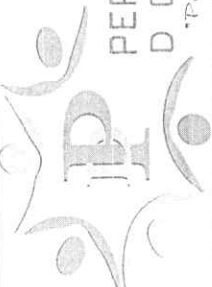
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	---------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Proyección de los autos de apertura, solicitudes y archivos de las vigilancias, solicitudes y respuestas a los derechos de petición.	Me fueron entregados ocho vigilancias para el estudio y proyección de decisiones, al respecto se dio archivo a dos expedientes así: *La VP 044/2018. *La VP 502/2017	Se encuentran físicos en una carpeta y cd
3. Prestar asesoría a los usuarios del servicio en la proyección de solicitudes, recursos	En tres turnos que presté en el despacho de la Personería durante el mes de setiembre atendí a 72 usuarios en diferentes asesorías y orientaciones que los ciudadanos	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

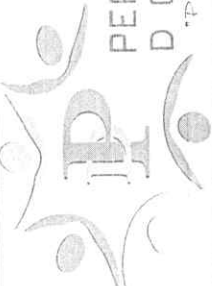
ELABORÓ: Martin Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos."	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
contra los actos administrativos a las diferentes entidades del Estado, del orden municipal, descentralizadas e incluso de orden privado.	requieren. Así mismo se orientó, proyectó y presentó tutela por violación al debido proceso a una usuaria.	
4. Proyectar los oficios necesarios solicitando explicaciones en los cobros y tarifas de los servicios públicos.	No aplica en el presente mes	N/A

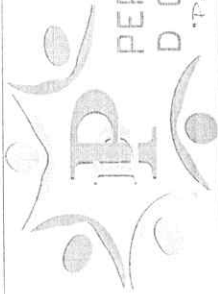
ELABORÓ: Martin Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Asistir al Delegado en la atención de las quejas, reclamos que se hagan con la prestación de los servicios públicos.	No aplica en el presente mes	N/A
6. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en la protección del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A

ELABORÓ: Martin Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS

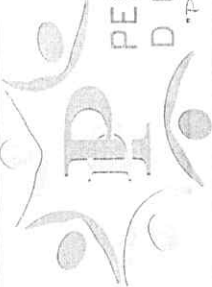
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en las vigilancias a las actuaciones administrativo – sancionatorias que se adelantan con ocasión del control urbanístico en las inspecciones de policía y secretaría	No aplica en el presente mes	N/A

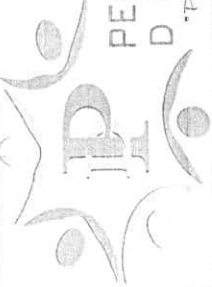
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos."</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

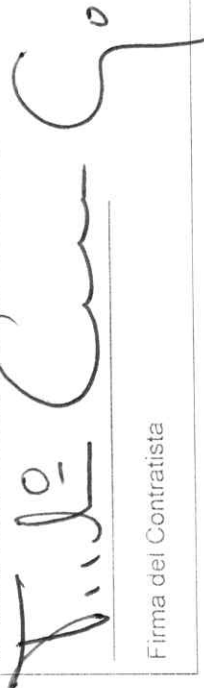
NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
(Relación de lo definido en el contrato)		
de gobierno de Dosquebradas.		
8. Proyectar las acciones preventivas que se deriven de la violación a los derechos fundamentales, colectivos y del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A
9. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto	Se ejecuta la acción correctamente.	

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	---------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
contractual le sea confiados.		
10. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Se rinde el respectivo informe desde el 30 de julio al 29 de agosto de 2020.	Se encuentran físicos en una carpeta y cd
MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT 		Dr. ROGELIO CUELLAR RAMIREZ
Firma del Contratista		

ELABORÓ: Martin Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____ Dia: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____
------------------------	---------------------------------	---