

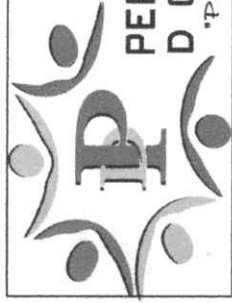
CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 016 - 2020

CONTRATISTA	MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT	Período de ejecución	30 DE JULIO AL 29 DE AGOSTO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA PERSONERÍA DELGADA DERECHO DE PETICION, MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Prestar Asesoría al Delegado en Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos,	Se viene socializando diferentes radicados de vigilancias entregados al inicio del contrato.	
ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	Recibe: _____ Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

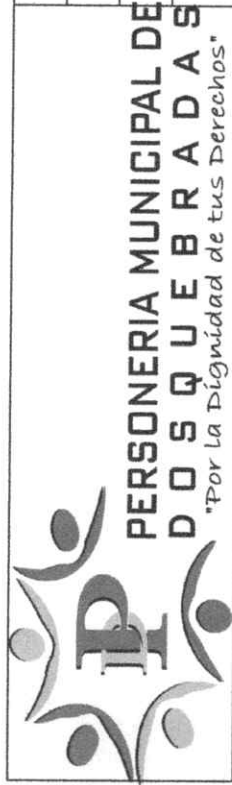
en temas relacionados con el control, seguimiento y vigilancia a los derechos de petición que realice la ciudadanía a las dependencias de la administración municipal y entidades descentralizadas del orden municipal.		
2. Proyección de los autos de apertura, solicitudes y archivos de las vigilancia, solicitudes y respuestas a los derechos de petición.	Me fueron entregados ocho vigilancias para el estudio y proyección de decisiones, al respecto se dio archivo a tres expedientes así: *La VP 523/2017. *La VP 519/2017 *La VP 121/2018	Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Rogelio Quellar Ramirez

Recibe: _____

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____

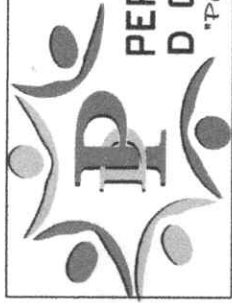


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

3. Prestar asesoría a los usuarios del servicio en la proyección de solicitudes, recursos contra los actos administrativos a las diferentes entidades del Estado, del orden municipal, descentralizadas e incluso de orden privado.	En tres turnos que presté en el despacho de la Personería los días 5, 18 y 28 de agosto, atendí alrededor de 16 personas en diferentes asesorías y orientaciones que los usuarios requirieron.	Se encuentran físicos en una carpeta y cd
4. Proyectar los oficios necesarios solicitando explicaciones en los cobros y tarifas de los servicios públicos.	No aplica en el presente mes	N/A
5. Asistir al Delegado en la atención de las quejas, reclamos	No aplica en el presente mes	N/A

ELABORÓ: Martín Arango	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez	Recibe: _____
		Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO
FT-GDOF-001

FECHA
ABRIL -2009

VERSION
01

PAGINAS
01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

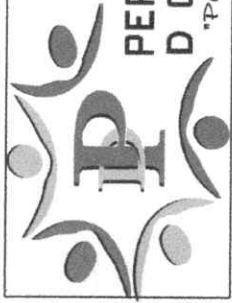
que se hagan con la prestación de los servicios públicos.			
6. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en la protección del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A	
7. Acompañar al Personero delegado de Derecho de Petición – Medio Ambiente y Servicios Públicos a las visitas que este requiera en las vigilancias a las actuaciones administrativas – sancionatorias que se	No aplica en el presente mes	N/A	

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez

Recibe: _____

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

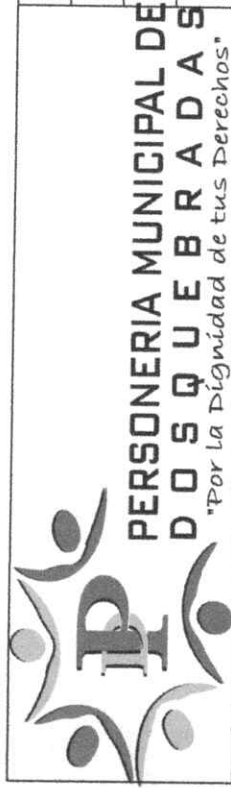
adelantan con ocasión del control urbanístico en las inspecciones de policía y secretaria de gobierno de Dosquebradas.		
8. Proyectar las acciones preventivas que se deriven de la violación a los derechos fundamentales, colectivos y del medio ambiente.	No aplica en el presente mes	N/A
9. Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sea confiados.	Se ejecuta la acción correctamente.	
10. Rendir informe mensual de todas las actuaciones y		Se encuentran físicos en una carpeta y cd

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez

Recibe: _____

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____



CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT. 816.000.158-5

actividades
ejecutadas.

Se rinde el respectivo informe desde el 30 de julio al 29 de agosto de 2020.

MARTIN ALONSO ARANGO BETANCOURT

Firma del Contratista

Dr. Rogelio Cuéllar Ramírez

Firma del Supervisor Vo. Bo. Supervisor¹¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Martín Arango

REVISÓ: Rogelio Cuéllar Ramírez

Recibe: _____

Día: _____ Mes: _____ Año: _____ Hora: _____