

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 012DE 2020

CONTRATISTA	YAQUELINE ARBOLEDA SANCHEZ	PERÍODO DE EJECUCIÓN	16 de julio al 15 de agosto de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR APOYO A LA PERSONERIA MUNICIPAL EN EL AREA DE SISTEMAS REALIZANDO LA CONSTRUCCIÓN ADMINISTRACION Y MANEJO DE LA COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA ENTIDAD Y ADEMAS ACTIVIDADES QUE SE DELEGUEN"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
------------------------------	---------------------------------	-------------------

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA 	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA 	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---
--	--	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

1. Ser el responsable de la comunicación digital de la personería acudiendo a la administración de comunidades y redes sociales de las que haga parte la entidad tales como twitter, Facebook, google más, Instagram, YouTube, etc.	Se ha venido administrando las redes sociales de la Personería Municipal, con las respectivas publicaciones: - Feliz 20 de julio día de la independencia - 7 de agosto día de la batalla de Boyacá	Foto: 1 al 2
2. Bajo la coordinación del personero o del delegado de este, la contratista apoyara la publicación en redes sociales y envío de boletines de prensa.	- Grandes resultados por parte de la Personería Municipal de Dosquebradas - Atención!!!!!! nuevo horario	Foto: 3 al 4
3. Realizar publicaciones de la página web de la Personería Municipal de Dosquebradas.	- Resolución 049-2020 se adoptan medidas para prevenir y enfrentar la propagación del virus covid 19 - Informe clasificación de riesgo 2020 - Informe de seguimiento y administración del riesgo 2020 - Informe I de austeridad y eficiencia del gasto publico 2020 - Informe II de austeridad y eficiencia del gasto publico 2020 - Estados financieros junio 2020	Foto:5 al 24

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA <i>YAS</i>	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA <i>f</i>	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---
---	---	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

	- Evaluación I semestre MIPG 2020 - Arqueo de caja menor junio 2020 - Resolución 024-2020 apertura y se ordena el desembolso de la caja menor - Plan institucional de aechoivo PINAR - Auditoria gestión documental 2020 - Estados financieros segundo trimestre 2020 - Base de datos de veeduría ciudadana - Informe de control interno contable primer trimestre 2020 - Informe de supervisores e interventores control interno junio 2020 - Auditoria SIGEP 2020 - Informe de seguimiento y administración del riesgo 2020 - Informe lineamiento administración del riesgo 2020 - Auditoria plan anual auditoria I semestre 2020 - Informes contratista e informe supervisor contrato 002 - Informes contratista e informe supervisor contrato 003 - Informes contratista e informe supervisor contrato 004 - Informes contratista e informe supervisor contrato 005 - Informes contratista e informe supervisor contrato 008 - Informes contratista e informe supervisor contrato 010 - Informes contratista e informe supervisor contrato 012 - Informes contratista e informe supervisor contrato 013 - Informes contratista e informe supervisor contrato 014	
--	---	--

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA 	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA 	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----
--	--	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

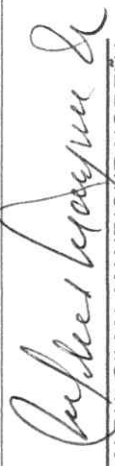
4. redacción de textos para documentos o informes con el fin de generar contenidos institucionales que resulten pertinentes a la misión y gestión de la entidad para ser publicadas en las comunidades y redes sociales.	Se han redactado 2 artículos publicitarios en las redes sociales de la entidad.	Foto: 3 al 4
5. Diseño de piezas publicitarias de la personería con enlace a redes sociales y publicación en el equipo audio visual del área de atención al usuario	- Feliz 20 de julio día de la independencia - 7 de agosto día de la batalla de Boyacá	Foto: 1 al 2
6. Cuando se le requiera, apoyar a los funcionarios de la entidad en los inconvenientes que surjan con el software y hardware de los diferentes equipos de cómputo de la Personería	Constantemente se atienden los problemas con los equipos de cómputo	

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---

	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

7. Será la persona responsable por la administración, mantenimiento y soporte de la información al SIGEP Y SECOP de la Personería	- Este punto no se ejecutó en este mes	Se anexa cd Informe fisico
---	--	-------------------------------

 YAQUELINE ARBOLEDA SANCHEZ Firma del contratista	 MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA Vo. Bo. Supervisora
--	---

ELABORÓ: YAQUELINE ARBOLEDA	REVISÓ: MARIA GILMA MANRIQUE NOREÑA	RECIBIDO POR:
		DIA ___ -MES ___ AÑO ___ HORA---