

 <b>PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	OCTUBRE -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

### DATOS GENERALES

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	15	09	20	<b>A</b>	14	10	20
<b>ACTA PARCIAL</b>	x	<b>DEFINITIVA</b>					
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTAL</b>						
	85.61%						

#### Datos del supervisor/interventor

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	LENITH PARRA VANEGAS
<b>DEPENDENCIA</b>	PERSONERIA
<b>CARGO</b>	FINANCIERA
<b>LOCALIDAD</b>	PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	010-2020
<b>FECHA DE CONTRATO</b>	ENERO 15 DE 2020
<b>CONTRATISTA</b>	AMPARO CORREA GUTIERREZ
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	34044381
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$7.700.000
<b>PLAZO</b>	7 MESES
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	15-01-2020
<b>FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO</b>	14-08-2020
<b>ADICION</b>	\$3.850.000
<b>PRORROGA</b>	TRES (3) MESES QUINCE (15) DIAS
<b>SUSPENSIÓN</b>	
<b>OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS, PARA LA ORGANIZACIÓN Y DEPURACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LAS AREAS MISIONALES, ASI COMO LA REVISION DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE ACUERDO AL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA</b>	

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254  
[www.personeridadosquebradas.com](http://www.personeridadosquebradas.com) [personeridadosquebradas@gmail.com](mailto:personeridadosquebradas@gmail.com)  
[controinterno@personeridadosquebradas.gov.co](mailto:controinterno@personeridadosquebradas.gov.co)

ELABORO LENTIH PARRA	PROYECTO LENTIH PARRA	REVISO LENTIH PARRA	
-------------------------	--------------------------	------------------------	--

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	
		FECHA	
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<small>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</small>			

<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>	
1.	Durante este periodo estuve retirando material abrasivo y copias, luego se procedió con el escaneo de cada uno de los documentos los cuales adjunto en el anexo de este informe.
2.	<p>Durante este periodo se estuvo escaneando documentos de la Delegación en lo Penal.</p> <p>Se entrega papelería, correspondiente a resmas oficio y carta, y otros implementos como lapiceros, lápiz, borrador, perforadora, fija lapicero, notas adhesivas, sobres resaltador, sacapuntas, clips, pegastic, entre otros.... a Martha, Martín, Daniela, Diana Jácome, Mónica, Johana y a Alejandra.</p> <p>También se han venido realizando cambios de resmas oficio por carta, las cuales también se encuentran relacionadas.</p>

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.  
(Documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.)

**BALANCE FINANCIERO**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 11.550.000</b>
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	<b>\$ 9.900.000</b>
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	<b>\$ 8.800.000</b>
<b>SALDO A PAGAR</b>	<b>\$1.100.000</b>

**NOMBRE DE LA SUPERVISORA: LENITH PARRA - SUPERVISORA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: FINANCIERA Y TESORERA**

**FIRMA DEL SUPERVISORA:** \_\_\_\_\_

**ANEXOS**

1. FOTOS
2. PANTALLAZO DE DOCUMENTOS ESCANEADOS

ELABORO LENTIH PARRA	PROYECTO LENTIH PARRA	REVISO LENTIH PARRA	2
-------------------------	--------------------------	------------------------	---