

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

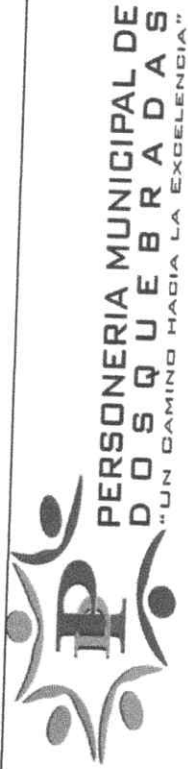
NIT. 816.000.158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 007 - 2020

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2020.
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de abril de 2020.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ENERO -2020
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y certeros que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se revisan los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de abril de 2020. 2.2 Se presenta información exógena a la Dian formato 1001 y 2276	2.1 Comprobantes de la Entidad. 2.2 Se entrega soporte de envío.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de abril de 2020. 3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes abril de 2020.	3.1 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte 30 abril de 2020 4.2 Indicadores Financieros.	4.1 Estados Financieros Impresos. 4.2 Impresión de Indicadores 5.1 Balance impreso.

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

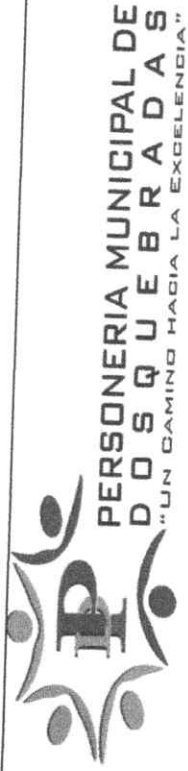
REVISO: Lenith Parra

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

5- Presentar los balances. 6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios. 7- Elaboración de informes financieros en forma mensual. 8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de abril de 2020. 6.1Se realizo reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad. Se realizan comités contables y financieros virtual.	6.1 Sistema Contable 7.1 Se atendió la entidad vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas. 8.1Se dejan actas como evidencia.
---	--	---

ELABORO:Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
--	-----------------	----------------------



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ENERO -2020
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.158-5

Paula Andrea Ramírez Pareja

Dra. Lenith Parra anegas

Firma del Contratista

Visto/Bo Vo Supervisor

ELABORO: Paula
Andrea Ramirez Pareja

PROYECTO: P.A.R

REVISO: Lenith Parra

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com
personeriadosquebradas@gmail.com
controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co