 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

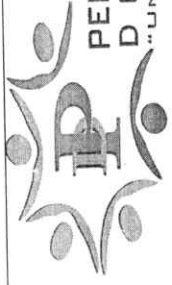
NIT. 816.000.158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO NO. 007 - 2020**

CONTRATISTA	PAULA ANDREA RAMIREZ PAREJA	Período de ejecución	15 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO DE 2020.
Objeto del contrato	OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL CONTADORA PÚBLICA EN EL APOYO INSTITUCIONAL A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS EN LAS ACTUACIONES ANTE EL MUNICIPIO. ORGANOS DE CONTROL Y LA DIAN, LO QUE DEMANDE LA ENTIDAD EN RAZON AL AREA FINANCIERA-		

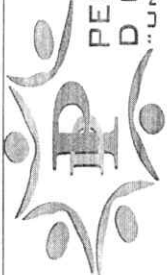
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte
1- Revisar de manera mensual la contabilidad y el presupuesto de la entidad.	1.1 Revisión en el software de los movimientos contables del mes de diciembre de 2019.	1.1 Todos los documentos soportes se encuentran en los movimientos contables de la entidad.

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
---	-----------------	----------------------

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ENERO -2020
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 05
			NIT. 816.000.158-5

2- Certificar el manejo de la información contable con el fin de obtener unos estados financieros razonables y ciertos que sirvan de soporte para presentar los diferentes informes.	2.1 Se Firman los comprobantes contabilizados como las conciliaciones realizadas en el mes de diciembre de 2019 con el fin de certificar la información.	2.1 Comprobantes de la Entidad.
3- Realizar liquidación de las declaraciones de IVA, tasas y contribuciones.	3.1 Revisión en magnético de los procedimientos de retención en la fuente y descuentos para los empleados y contratistas de la personería municipal de Dosquebradas para los pagos de nómina, honorarios y servicios del mes de diciembre. 3.2 Presentación de las declaraciones de retención en la fuente para el mes diciembre de 2019.	3.1 Cuadros de Retenciones practicados en el mes de septiembre. 3.2 Declaraciones de Retención en la fuente presentadas.
4- Presentar los estados financieros mensuales trimestrales y anuales.	4.1 Estado de Situación Financiera. Estado de Resultado Integral y Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2019.	4.1 Estados Financieros Impresos. 4.2 Impresión de Indicadores

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	CREMISO: Lenith Parra
--------------------------------------	-----------------	-----------------------

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ENERO -2020
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 05

NIT. 816.000.15.

5- Presentar los balances. 6- Realizar la depuración de los estados financieros e inventarios. 7- Elaboración de informes financieros en forma mensual. 8- Realizar acompañamiento al comité de sostenibilidad del sistema contable en la personería municipal.	4.2 Indicadores Financieros. 5.1 Revisión e impresión del balance correspondiente al mes de noviembre. 6.1 Se realizo reclasificación de cuentas. 7.1 Se prestó soporte al área financiera en todo lo relacionado en temas contables, financieros y presupuestales. 7.2 Se revisa la información en el software contra los soportes de órdenes de pago mes a mes. 7.3 Revisión de los documentos enviados por la entidad.	5.1 Balance impreso. 6.1 Sistema Contable 7.1 Se hicieron dos visitas en el mes de enero de 2020 a la entidad; además vía Correo electrónico, conexión con CAPTUS WEB y llamadas telefónicas. 8.1 Se deja acta 004 como evidencia. Se envían al área financiera.
ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISOR: Lenith Parra

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ENERO -2020
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 05
		NIT. 816.000.158-5	

Paula Andrea Ramirez Pareja  Firma del Contratista	Dra. Lenith Parra anegas  Visto Bo Vo Supervisor
--	---

ELABORO: Paula Andrea Ramirez Pareja	PROYECTO: P.A.R	REVISO: Lenith Parra
--------------------------------------	-----------------	----------------------