

**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos."

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 005/ 2020.

CONTRATISTA	DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO	Período de ejecución	08 de Junio al 07 de Julio de 2020
Objeto del contrato	OBJETO: BRINDAR ASESORIA DE CARÁCTER JURIDICO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL EN TEMAS DE VULNERACION DE DERECHOS HUMANOS E INTERVENIR EN DEFENSA DE LOS USUARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES E INSTITUCIONES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE SALUD.		

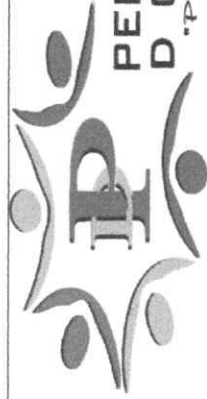
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar derechos de petición, acciones de tutela, impugnaciones e incidentes de desacato y denuncias penales que sean requeridos en el ejercicio del objeto misional de la Personería Municipal de Dosquebradas.	En cumplimiento de este alcance se proyectaron los siguientes escritos : ACCIONES DE TUTELA : 11 INCIDENTES DE DESACATO : 4 PETICIONES : 4 OFICIOS VIGILANCIAS : 13 OTROS OFICIOS : 3	Archivo físico de la entidad. Dependencia Jurídica. Abogado 3. Tutelas - Incidentes de Desacato. Carpeta 1. Derechos de petición. Carpeta 1. Vigilancias 366-2020, 403-2018, 512-2018, 219-2019, 215-2019, 218-2019, 535-2019, 202-2019

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

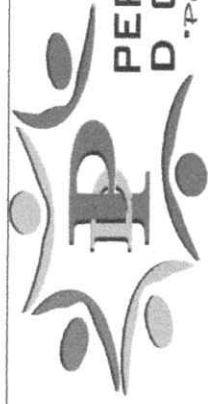
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Asesorar a la ciudadanía en general en consultas de carácter jurídico.	A través de llamadas telefónicas y correos electrónicos con MEDIMAS EPS, ASMET SALUD EPS-S., S.O.S. EPS, NUEVA EPS Y CLINICA SAN RAFAEL se logró solucionar inconvenientes con los servicios médicos.	Se anexa formato SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CONTRATISTAS - DPMASP
3. Efectuar labores de revisión preventiva de las acciones constitucionales que se proyectan a nombre de la Personería Municipal de Dosquebradas.	No se realizaron actividades relacionados con este alcance.	
4. Hacer presencia en los sitios donde se amerite la intervención de la Personería Municipal en procura de los derechos de los usuarios de las diferentes Entidades e Instituciones Prestadoras del servicio de salud del Municipio de Dosquebradas.	El día 11/06/2020 realicé una primera la visita a las instalaciones de la EPS MEDIMAS, por queja de la comunidad por la gran cantidad de personas haciendo fila para el ingreso. El 19/06/2020 realicé una segunda visita a MEIMAS EPS para hacerle seguimiento a las propuestas de mejora. El 25/06/2020 se realizó la última a MEDIMAS EPS en la cual se constató normalidad en el ingreso con el sistema de fichos.	

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo

REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramírez

RECIBIDO POR:

Día Mes Año Hora



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
EMERGENCIA SANITARIA TRABAJO EN CASA	Mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional declaró el estado de emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional y mediante Decreto 457 del 22 de marzo de 2020 el Gobierno Nacional se ordenó el Aislamiento Preventivo Obligatorio que llevó a limitar la atención presencial a usuarios y la asistencia a la oficina de funcionarios y contratistas, estableciendo atención presencial por turnos y trabajo en casa. Se realizaron reuniones semanales con el Personero, funcionarios y contratistas. En la modalidad de trabajo en casa se han realizado las actividades relacionadas en el formato SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CONTRATISTAS - DPMASP.	Se adjunta formato SEGUIMIENTO ACTIVIDADES EJECUTADAS POR CONTRATISTAS - DPMASP
DIANA LIZCETH JACOME TRUJILLO  Firma del Contratista	ROGELIO CUELLAR RAMIREZ  Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Diana Lizceth Jácome Trujillo	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____
Día _____ Mes _____ Año _____		Hora _____