

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

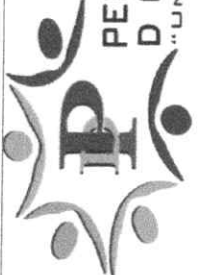
NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2020

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	08 de agosto al 07 septiembre de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos.	1.1. Pago de las deducciones de nómina del mes de agosto 2020. 1.2. Pago de la Seguridad Social de los empleados de la Personería Municipal del mes de agosto	Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2020: 1.1.1. Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina: Ordenes de Pago: No.223-226. 1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR:
		
	DIA -MES AÑO	HORA---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 152-5

2. Apoyar en las labores de conformación de los expedientes con su correspondiente tabla de retención documental, organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo. 3. Apoyar en las labores de conciliación bancarias	1.3. Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de julio. 2.1. Encarpetada de los contratos de prestación de servicios del año 2020. 3.1. Apoyo en la revisión, actualización y realización de la conciliación bancaria del mes de julio 2020.	de Datos, Año 2020: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2020: Orden de Pago: No.216,217. 1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel Orden de Pago: No. 201, 222. 2.1.1. Computador Área Financiera, Documento Excel Contratistas-2020. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020, Documentos Lenith 2020, Documentos Excel "Conciliación

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA---



PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

Bancaria 2020"		
4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018).	4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de agosto. 4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo Julio 2020 y algunos del periodo de agosto.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: 4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2020: Del 01 al 15 de agosto y Del 16 al 30 de agosto. Órdenes de Pago: No.208, 221. 4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 007-014. (Periodo Julio) Contratos 001-006 (Periodo Agosto)
5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.	5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de julio y agosto. 5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la	5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2020: Documento Excel Rendición SIA Observa. 5.2.1. Carpeta Doc Lenith:

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

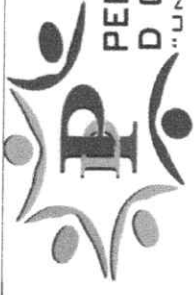
REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

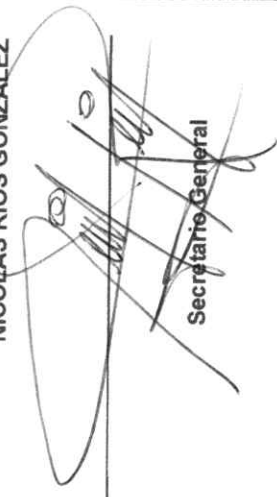
NIT 816 000 152-5

	página de la Contraloría del mes de julio.	Carpeta Rendición SIA Observa 2020: Formato 09-2020: Carpeta Mes de Julio. 5.3.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición: Carpeta Rendición Contratos.
5.3. Realización de la rendición de los contratos del mes de mayo en la página de la contraloría y personería.		
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.	6.1. Recibo, Inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la Personería municipal. 6.2. Contabilización de las Ordenes de Pago del mes de julio.	6.1.1. Este mes de agosto no se hizo entrega de papelería. 6.2.1. Contabilización de las Ordenes de pago 210-230. Causación 130-144.
7. Apoyar a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería.	7.1. Primer contacto con la Comunidad Sorda que necesita los servicios de la Personería cuando se requiera.	Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.
8. Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF	8.1. Contabilización de las Ordenes de Pago de cada mes bajo Normas Internacionales NIIF.	Contabilización de las Ordenes de pago 210-230. Causación 130-144.
9. Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación del SECOP II.	9.1. Apoyo a Contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva subida de documentos y aceptación de autorizaciones.	Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR:	
			
		DIA -MES AÑO	HORA---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.	9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación de autorizaciones y respuestas de las mismas.	Eficiente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma.
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.	10.1.1. Esta actividad este mes no estuvo a mi cargo.
	11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor.	
	11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.	ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA
MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO  Firma del Contratista	LENITH PARRA VANEGAS  Vo. Bo. Supervisor ¹	NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ  Secretario General

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR:
		DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----