 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

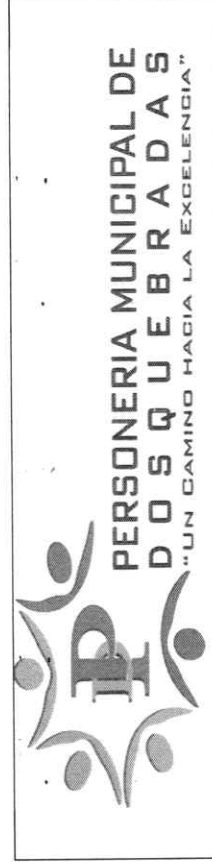
NIT 816 000 158-5

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2020

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	08 de julio al 07 agosto de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos.	1.1. Apoyo en el pago de las deducciones de nómina del mes de julio 2020.	Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2020: 1.1.1. Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina: Ordenes de Pago: No. 196-200.
	1.2. Apoyo en el pago de la Seguridad Social	1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----

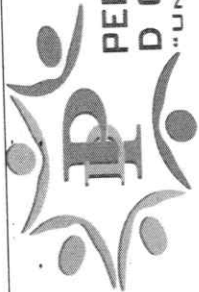


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816.000.158-5

	de los empleados de la Personería Municipal del mes de julio	de Datos, Año 2020: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2020: Orden de Pago: No.189.
1.3.	Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de junio.	1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel Orden de Pago: No. 201.
2.	Apoyar en las labores de conformación de los expedientes con su correspondiente retención documental, organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo.	2.1.1. Computador Área Financiera, Documento Excel Contratistas-2020.
3.	Apoyar en las labores de conciliación bancarias	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020, Documentos Lenith 2020, Documentos Excel "Conciliación

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____-MES ____AÑO ____HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT 816.000.158-5

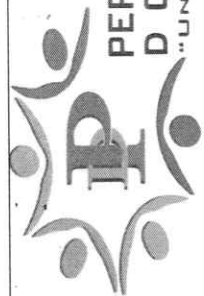
Bancaria 2020"		
4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018).	4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de julio. 4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo junio 2020 y algunos del periodo de julio.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: 4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2020: Del 01 al 15 de julio y Del 16 al 30 de julio. Órdenes de Pago: No.128, 134. 4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 007-014. (Periodo junio) Contratos 001-006 (Periodo Julio)
5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.	5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de julio. 5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la	5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2020: Documento Excel Rendición SIA Observa.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

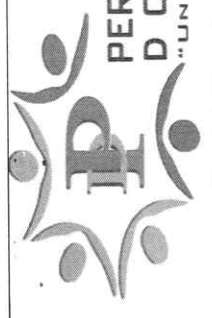
DIA ____-MES ____AÑO ____ HORA---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

	página de la Contraloría del mes de julio.	5.2.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2020: Formato 09-2020: Carpeta Mes de julio. 5.3.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición: Carpeta Rendición Contratos.
5.3.	Realización de la rendición de los contratos del mes de julio en la página de la contraloría y personería.	
6.1.	Recibo, Inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la Personería municipal.	6.1.1. Este mes de mayo no se hizo entrega de papelería.
6.2.	Contabilización de las Ordenes de Pago del mes de enero.	6.2.1. Esta tarea estuvo a cargo de la Financiera y Tesorera de la entidad.
7.	Apoyar a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería.	Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.
8.	Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF	Esta actividad está a cargo este mes de la Financiera y tesorera.
9.	Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación	Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA----



PERSONERIA MUNICIPAL DE

DOSQUEBRADAS

"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO

FT-GDOF-001

FECHA

ABRIL -2009

VERSION

01

PAGINAS

01 DE 01

NIT 816.000.158-5

del SECOP II.	documentos y aceptación de autorizaciones.	Eficiente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma.
10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.	9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación de autorizaciones y respuestas de las mismas.	
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.	10.1.1. Esta actividad este mes no estuvo a mi cargo.
	11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor.	ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA
	11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.	
MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	LENITH PARRA VANEGAS	
Firma del Contratista	Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---