

PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**ADICION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2020**

|                            |                                                                                                       |                             |                                          |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|
| <b>CONTRATISTA</b>         | <b>MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO</b>                                                                   | <b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b> | <b>08 de febrero al 07 marzo de 2020</b> |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b> | <b>PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.</b> |                             |                                          |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                   | TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA                                                                             | DOCUMENTO SOPORTE                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos. | 1.1. Apoyo en el pago de las deducciones de nómina del mes de enero y febrero 2020.                         | Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2020:<br>1.1.1. Carpeta Nómina:<br>Documento Excel<br>Deducciones de Nómina:<br>Ordenes de Pago: No. 035-039. 064. |
|                                                                | 1.2. Apoyo en el pago de la Seguridad Social de los empleados de la Personería Municipal del mes de febrero | 1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base                                                                                                                                                     |

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

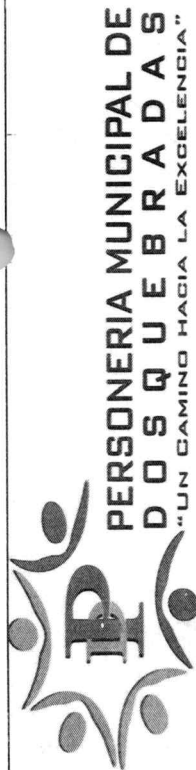
REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | 1.3. Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de febrero.                                               | de Datos, Año 2020:<br>Carpeta Nómina:<br>Documento Excel Pensión.<br>Salud 2020: Orden de Pago: No.062.<br><br>1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020:<br>Carpeta Doc Lenith:<br>Documento Excel Orden de Pago: No. 060, 061. |
| 2. Apoyar en las labores de conformación de los expedientes con su correspondiente tabla de retención documental, organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo. | 2.1. Encarpetada de los contratos de prestación de servicios del año 2020.                                | 2.1.1. Computador Área Financiera, Documento Excel Contratistas-2020.                                                                                                                                                                                      |
| 3. Apoyar en las labores de conciliación bancarias                                                                                                                                             | 3.1. Apoyo en la revisión, actualización y realización de la conciliación bancaria del mes de enero 2020. | Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020, Documentos Lenith 2020, Documentos Excel "Conciliación                                                                                                                                        |

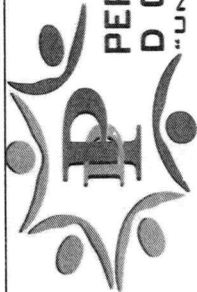
ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA \_\_\_-MES \_\_\_ AÑO \_\_\_ HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254  
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

|         |             |
|---------|-------------|
| CODIGO  | FT-GDOF-001 |
| FECHA   | ABRIL -2009 |
| VERSION | 01          |
| PAGINAS | 01 DE 01    |

NIT 816 000 158-5

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             | Bancaria 2020"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018). | 4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de febrero.<br><br>4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo Enero 2020. | Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020:<br><br>4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2020: Del 01 al 15 de febrero y Del 16 al 29 de febrero. Órdenes de Pago: No.047, 058.<br><br>4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 001-014. |
| 5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.                    | 5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de enero.<br><br>5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de    | 5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA<br>Observa 2020: Documento Excel Rendición SIA Observa.<br><br>5.2.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA                                                                                                                                                                                    |

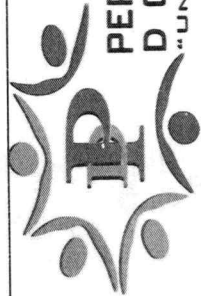
ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA \_\_\_-MES \_\_\_AÑO \_\_\_HORA---

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254  
personerfadosquebradas@gmail.com / www.personerfadosquebradas.com



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

|                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| enero.                                                                                                             | Observa 2020: Formato 09-2020: Carpeta Mes de Enero.<br>5.3.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición: Carpeta Rendición Contratos. |
| 5.3. Realización de la rendición de los contratos del mes de enero en la página de la contraloría y personería.    | 6.1.1. ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA<br>6.2.1. Esta tarea estuvo a cargo de la Financiera y Tesorera de la entidad.             |
| 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.                                                                 | Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.                                                                                     |
| 7. Apoyar a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería. | Esta actividad está a cargo este mes de la Financiera y tesorería.                                                                 |
| 8. Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF                          | Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra                                     |
| 9. Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación del SECOP II.                                          |                                                                                                                                    |

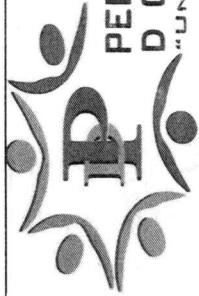
ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA \_\_\_\_ -MES \_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_ HORA----

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254  
personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com



PERSONERIA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO  
FECHA  
VERSION  
PAGINAS

FT-GDOF-001

ABRIL -2009

01

01 DE 01

NIT 816 000 158-5

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.                                                                                                                     | 9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación de autorizaciones y respuestas de las mismas.                                                                                                                                                    | EFiciente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma. |
| 11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro | 10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.<br>11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor.<br>11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social. | 10.1.1. Esta actividad este mes no estuvo a mi cargo.            |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA                                 |

M.A.R.I.A ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO

Firma del Contratista

LENITH PARRA VANEGAS

Vo. Bo. Supervisor<sup>1</sup>

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA \_\_\_ MES \_\_\_ AÑO \_\_\_ HORA \_\_\_

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELFONO 3228460 FAX 3228254

personeriadosquebradas@gmail.com / www.personeriadosquebradas.com