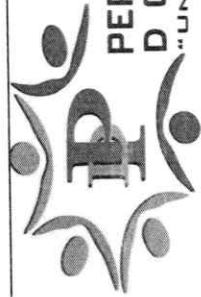
 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 158-5	

INFORME DE ACTIVIDADES
ADICION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 003 DE 2020

CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO	PERÍODO DE EJECUCIÓN	08 de Enero al 07 Febrero de 2020
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL APOYO AL ÁREA FINANCIERA Y DE TESORERIA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	TRABAJO Y/O ACTIVIDAD REALIZADA	DOCUMENTO SOPORTE
1. Apoyo en las labores contables, presupuestales y de gastos.	1.1. Apoyo en el pago de las deducciones de nómina del mes de diciembre 2019 y enero 2020.	Computador Auxiliar Área Financiera, Carpeta Base de Datos (Acceso Directo), Año 2019 y Años 2020: 1.1.1. Carpeta Nómina: Documento Excel Deducciones de Nómina:

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		
	DÍA ____ -MES ____ AÑO ____	HORA ---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

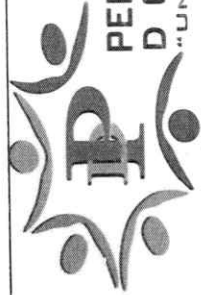
1.2. Apoyo en el pago de la Seguridad Social de los empleados de la Personería Municipal del mes de enero	1.1.2. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: Carpeta Nómina: Documento Excel Pensión. Salud 2020: Orden de Pago: No.029.
1.3. Apoyo en el pago de Servicios Públicos mes de diciembre y enero.	1.1.3. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2020: Carpeta Doc Lenith: Documento Excel Orden de Pago: No. 030, 033.
1.4. Apoyo en el pago de Cesantías del año 2019.	1.1.4. Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: Carpeta Nomina 2019: Documento Excel Orden de

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR: _____

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA---



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

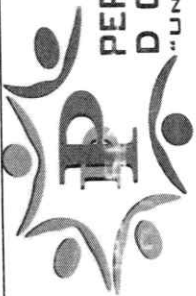
		Pago: No. 021, 022.	
2. Apoyar en las labores de conformación de los expedientes con su correspondiente tabla de retención documental, organización y depuración de los archivos ajustados a las normas de archivo.	2.1. Revisión, foliación, realización de tabla documental de los contratos e invitaciones públicas del año 2019. Encarpetada de los contratos de prestación de servicios del año 2020.	2.1.1. Computador Área Financiera, Documento Excel Contratistas-2019.	
3. Apoyar en las labores de conciliación bancarias	3.1. Apoyo en la revisión, actualización y realización de la conciliación bancaria del mes de diciembre 2019.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019, Documentos Lenith 2019, Documentos Excel "Conciliación Bancaria 2019"	
4. Apoyar en las labores de pago de nómina, pago a contratistas de la Personería y pago de seguridad social a los contratistas (según decreto 1273 de 2018).	4.1. Apoyo en el pago de nómina de los empleados de la personería municipal mes de enero.	Computador Área Financiera, Carpeta Base de Datos, Año 2019: 4.1.1. Carpeta Nómina: Nómina 2019: Del 01 al 15 de enero y Del 16 al 30 de enero. Órdenes de Pago: No.027,	

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR: _____

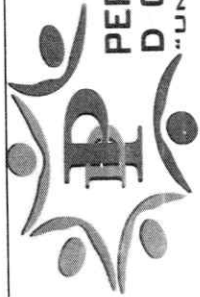
DIA _____ MES _____ AÑO _____ HORA ---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

5. Apoyar a la elaboración de los diferentes informes periódicos que se rinden a los órganos de control, Dian y administración municipal.	4.2. Apoyo en el pago de contratistas de la Personería Municipal del periodo Diciembre.	032. 4.2.1. Revisión de las actas de pago, informe mensual, informe supervisor, pago de estampillas y pago de seguridad social de los Contratos 001-028 e Invitaciones publicas 006-010.
	5.1. Apoyo en la rendición de informes de ejecución mensual a la Contraloría del mes de diciembre. 5.2. Apoyo en la rendición de Formato 009 a la página de la Contraloría del mes de diciembre. 5.3. Realización de la rendición de los contratos del mes de diciembre en la página de la contraloría y personería.	5.1.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Documento Excel Rendición SIA Observa. 5.2.1. Carpeta Doc Lenith: Carpeta Rendición SIA Observa 2019: Formato 09-2019: Carpeta Mes de Diciembre. 5.3.1. Portátil Área Financiera, Contratos 2019: Carpeta de cada contratista. Computador Área Financiera, Carpeta Base

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio	REVISÓ: LPV	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

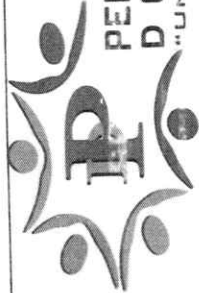
		de Datos, Año 2019: Doc. Lenith 2019: Contratistas personería 2019.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.	6.1. Recibo, Inventario y entrega de papelería a los funcionarios de la Personería municipal. 6.2. Contabilización de las Ordenes de Pago del mes de diciembre.	6.1.1. ARCHIVO ENTIDAD: ÁREA FINANCIERA 6.2.1. Esta tarea estuvo a cargo de la Financiera y Tesorera de la entidad.
7. Apoyar a la entidad en la atención primaria a los usuarios sordos que requieren los servicios de la personería.	7.1. Primer contacto con la Comunidad Sorda que necesita los servicios de la Personería cuando se requiera.	Esta actividad no se llevó a cabo en este mes.
8. Apoyo en la implementación del nuevo software financiero y normas internacionales NIIF	8.1. Contabilización de las Ordenes de Pago de cada mes bajo Normas Internacionales NIIF.	Esta actividad está a cargo este mes de la Financiera y tesorería.
9. Apoyo a contratistas y supervisores de la implementación del SECOP II.	9.1. Apoyo a Contratistas en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva subida de documentos y aceptación de autorizaciones. 9.2. Apoyo a Supervisor en el manejo de la plataforma SECOP II, su respectiva aceptación	Esta actividad no se ha llevado a cabo por qué no se ha recibido comunicado de Colombia Compra Eficiente sobre la fecha de inicio de manejo de esta plataforma.

ELABORÓ: Maria Alejandra López Osorio

REVISÓ: LPV

RECIBIDO POR:

DIA -MES AÑO HORA---



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 152-5

de autorizaciones y respuestas de las mismas.	
10. Apoyo en la Actualización del Plan de Compras y Manual de contratación de la entidad.	10.1. Apoyo en la Actualización del Plan Anual de Adquisiciones por medio de la plataforma SECOP II, Colombia Compra Eficiente.
11. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro	11.1. Elaboración de acta de pago mensual, informe mensual detallado e informe de supervisor. 11.2. Pago de Estampillas y pago de seguridad social.

MARIA ALEJANDRA LÓPEZ OSORIO

Firma del Contratista

LENITH PARRA VANEGAS

Vo. Bo. Supervisor¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: María Alejandra López Osorio
REVISÓ: LPV
RECIBIDO POR: _____
DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA----