

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

*NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.*

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2020</div> <span style="margin: 0 10px;">A</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">07</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">06</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2020</div> </div>						
ACTA PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> DEFINITIVA			<input type="checkbox"/>			
EJECUCION	PRESUPUESTAL						
	14,28%	14,28%	14,28%	14,28%	14,28%	14,28%	14,28%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					71,4%		

#### Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATALIA HINCAPIE CARDONA
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIA GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	002-2019	
FECHA DE CONTRATO	ENERO 08 DE 2019	
CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.325.095	
VALOR	21.000.000	
PLAZO	SIETE MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 08 DE 2020	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	07/08/2020	
ADICION		
PRORROGA	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
<b>OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.</b>		
<b>INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:</b>		
<b>No</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SOPORTE</b>
	ELABORO: NHC	PROYECTO: NHC
		REVISO: NHC



PERSONERÍA MUNICIPAL DE  
DOSQUEBRADAS  
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FORMATO DE  
INFORME PARCIAL O  
FINAL DE  
SUPERVISIÓN

CODIGO	PMD-CI-019-2017
FECHA	ABRIL -2017
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

**NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.**

1	1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	Archivo de la entidad
2	2. Proyectar autos inhibitorios.	Archivo de la entidad
3	3. Proyectar autos de Archivo	Archivo de la entidad
4	4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General.	Archivo de la entidad
5	5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	Archivo de la entidad
6	6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Archivo de la entidad
7	7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del Departamento de Risaralda.	Archivo de la entidad
8	Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	Archivo de la entidad

**NOTA:** HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.(documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

### BALANCE FINANCIERO

ELABORO: NHC	PROYECTO: NHC	REVISO: NHC	2
--------------	---------------	-------------	---

 <p><b>PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS</b> "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"</p>	<b>FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN</b>	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
<i>NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.</i>			

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 21.000.000
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 15.000.000
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 12.000.000
<b>VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 6.000.000
<b>SALDO A PAGAR</b>	\$ 3.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

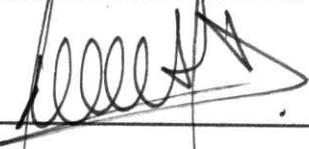
Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 8 días del mes de JUNIO de 2020

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATALIA HINCAPIE CARDONA**

**CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIA GENERAL**

**FIRMA DEL SUPERVISOR:**



**ANEXOS (Definir los anexos)**

**1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**

ELABORO: NHC	PROYECTO: NHC	REVISO: NHC	
--------------	---------------	-------------	--