



PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

FORMATO DE
INFORME PARCIAL
O FINAL DE
SUPERVISIÓN

CODIGO	PMD-CI-010-2017
FECHA	ABRIL -2017
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		08	04	2020	A	07	05	2020
ACTA PARCIAL	☒	DEFINITIVA				☐		
EJECUCION	PRESUPUESTAL							
	14,28%	14,28 %	14,28%	14,28 %	14,28 %	14,28%	14,28%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN				57,12 %				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATALIA HINCAPIE CARDONA
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIA GENERAL
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	002-2019
FECHA DE CONTRATO	ENERO 08 DE 2019
CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.088.325.095
VALOR	21.000.000
PLAZO	SIETE MESES
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 08 DE 2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	07/08/2020
ADICION	
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.	

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ELABORO: NHC

PROYECTO: NHC

REVISO: NHC



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"

**FORMATO DE
INFORME PARCIAL O
FINAL DE
SUPERVISIÓN**

CODIGO	PMD-CI-019- 2017
FECHA	ABRIL -2017
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

No	ACTIVIDAD	SOPORTE
1	1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	Archivo de la entidad
2	2. Proyectar autos inhibitorios.	Archivo de la entidad
3	3. Proyectar autos de Archivo	Archivo de la entidad
4	4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General.	Archivo de la entidad
5	5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	Archivo de la entidad
6	6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	Archivo de la entidad
7	7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del Departamento de Risaralda.	Archivo de la entidad
8	Llevar un registro magnético de las acciones jurídicas proyectadas e informadas a la Personería Municipal de Dosquebradas.	Archivo de la entidad

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.(documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

ELABORO: NHC	PROYECTO: NHC	REVISÓ: NHC	2
--------------	---------------	-------------	---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD 01/010 2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NO BASTA SABER. SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER. SE DEBE TAMBIÉN HACER.			

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 12.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 9.00.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 9.000.000
SALDO A PAGAR	\$ 3.000.000

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato o convenio. los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 8 días del mes de MAYO de 2020

NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATALIA HINCAPIE CARDONA

CARGO DEL SUPERVISOR: SECRETARIA GENERAL

FIRMA DEL SUPERVISOR:



ANEXOS (Definir los anexos)

1. SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:	
----------------	---------------	---------------	--