 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	08 DE JULIO AL 07 DE AGOSTO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones	1. Se realizó análisis a el proceso con radicado 178-2017, proyectando el correspondiente auto de investigación disciplinaria	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA--
--------------------------------	---------------------------------	--



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 152_5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Disciplinarias, de calificación de estos.	2. Se realizó análisis a el proceso con radicado 181-2017, proyectando el correspondiente auto de investigación disciplinaria	
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, de calificación de estos.	3. Se realizó análisis a el proceso con radicado 58-2018, proyectando el correspondiente auto de investigación disciplinaria	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DIA ____-MES ____-AÑO ____-HORA--
--------------------------------	---------------------------------	--



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	
3. Proyectar autos de Archivo	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 51-2017, determinando la procedencia de emitir auto de archivo, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD

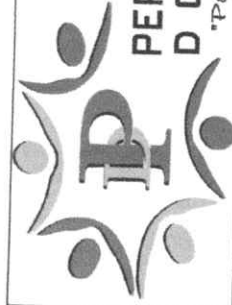
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ D/A ____-MES ____ AÑO ____ HORA--
--------------------------------	---------------------------------	--

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las	1. Se realizó revisión y corrección a la acción preventiva No. 06 de 2020, relacionada con la caracterización de víctimas del conflicto armado interno en el Municipio de Dosquebradas. 2. Se presó apoyo y asistencia realizando las notificaciones del fallo de segunda instancia dentro del proceso con RAD: 56-2017, proferido por la Procuraduría Regional de Risaralda 3. Se presó apoyo y asistencia realizando la notificación de manera electrónica del fallo de segunda instancia dentro del proceso con RAD: 56-2017, proferido por la Procuraduría Regional de Risaralda	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA--
--------------------------------	---------------------------------	--



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-001
ABRIL -2009
01
01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General.	4. Se prestó apoyo y asistencia en la elaboración de memorial dando respuesta al oficio PPP 1738, por medio del cual un funcionario de la procuraduría solicita asistencia en visita para revisión del proceso con radicado 67-2016. 5. Se proyectó oficio dirigido a la Tribunal Contencioso de Risaralda, solicitando el desglose de la demanda presentada dentro del proceso con rad: 2019-587 6. Se proyectó oficio dirigido al Personero Municipal solicitando apoyo para la delegación en DPMASP. 7. Se prestó apoyo y asistencia con el fin de realizar afiliación a ARL de los siguientes contratistas: ROGER VELASQUEZ TORO, MARIA LOPEZ OSORIO, MARTIN	Archivo Secretaria General - CD
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las		

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez

RECIBIDO POR:

DIA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA--



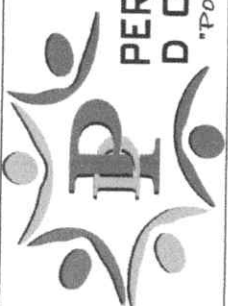
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del	ARANGO BETANCOURT, HECTOR FERNANDO PAYAN Y FRANCIS CAROLINA TAPASCO 8. Se asistió y prestó asesoría en diferentes asuntos del tramite interno y administrativo de la entidad en reunión general realizada de manera virtual a través del aplicativo ZOOM, realizada el 22 de julio de 2020 9. Se proyectó el acta de la reunión virtual realizada el día 22 de julio de 2020.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
contratista por parte de la Secretaria General.		Archivo Secretaría General, CD
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	1. Se realizó revisión al pliego de cargos dentro del proceso con radicado 110-2017.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	---------------------------------	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2020\JULIO	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA--
--------------------------------	---------------------------------	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

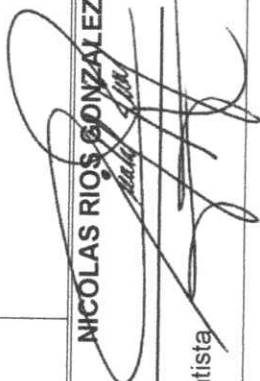
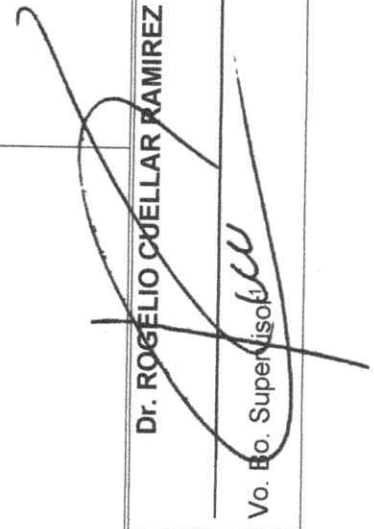
NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción	Se prestó apoyo en la revisión de estados electrónicos a través de la pagina web de la rama judicial.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ -MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato) contencioso administrativa del Departamento de Risaralda.	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
FIRMA DEL CONTRATISTA  NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ	FIRMA DEL SUPERVISOR  Dr. ROGELIO CUELLAR RAMIREZ	FIRMA DEL SUPERVISOR  Vo. Bo. Supervisor

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____