

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	08 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones	1. Se realizó revisión a queja presentada por el señor FRANK DAVID YAIMA ARDILA, relacionada con presunta irregularidad en trámite de proceso contractual en el IDM, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Rogelio Cuellar Ramirez	RECIBIDO POR: _____ DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	---------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Disciplinarias, de calificación de estos.	investigación disciplinaria, por tanto se proyecto dicha providencia.	
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, de calificación de estos.	2. Por instrucciones de la supervisora, realizó modificación y ajuste al auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 261-2020 3. Se realizó revisión a la remisión realizada por la Contraloría Municipal de los hallazgos disciplinarios No. 07, 08 y 09 de 2020,, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de indagación preliminar, por tanto se proyecto dicha providencia. 4. Se realizó análisis al proceso con radicado No. P-174-2017, determinándose la procedencia de emitir auto de	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DIA ____ -MES ____ -AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
NIT 816 000 158-5			

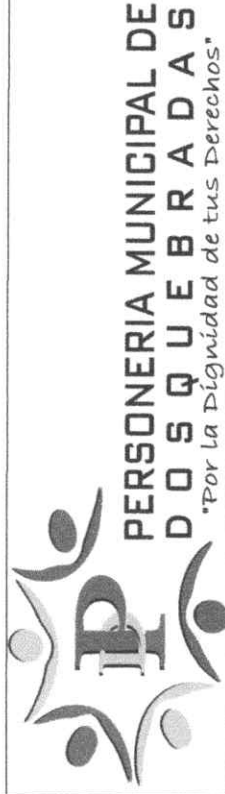
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia. 5. Se realizó análisis al proceso con radicado No. P-181-2017, determinándose la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3. Proyectar autos de Archivo	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 170-2017, determinando la procedencia de emitir auto de archivo, por tanto se proyectó dicha providencia.	
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten	1. Se proyectó escrito de seguimiento a acción preventiva No. 05 de 2020, reiterando solicitud de "reforzar y/o evaluar otro tipo de medidas de prevención para evitar el contagio de COVID-19, al ingresar a las instalaciones del C.A.M.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	2. Se proyectó oficio dando respuesta al señor FRANK DAVID YAIMA ARDILA, respecto a queja en el proceso de convocatoria No CD-020 de 2020, adelantado por el IDM. 3. Se proyectó oficio dando respuesta a requerimiento PPP 1527 de la procuraduría provincial de Pereira, solicitando información respecto a trámite dado a la petición verbal de la señora Katherine Yepes, respecto a ayuda de componente de seguridad alimentaria del municipio de Dosquebradas. 4. Se realizó análisis a documento enviado por la Veeduría Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., expresando la incompetencia de este despacho para conocer un	Archivo Secretaría General - CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hircapia Cardona

RECIBIDO POR:

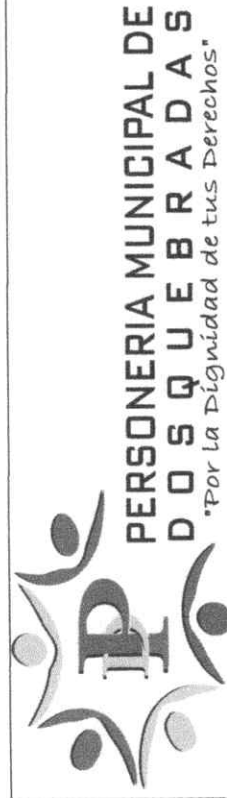
DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones	tramite administrativo, y recomendado iniciar el trámite de conflicto de competencia administrativo. 5. Se ofició a la ALCALDÍA DE DOSQUEBRADAS, solicitando información sobre cumplimiento del fallo de tutela del CDI LA CASONA con radicado 2019-293 6. Se ofició a EN TERRITORIO solicitando información sobre cumplimiento del fallo de tutela del CDI LA CASONA con radicado 2019-293 7. Se ofició al ICBF, solicitando información sobre cumplimiento del fallo de tutela del CDI LA CASONA con radicado 2019-293	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General.	8. Se prestó apoyo y asesoría en diligenciamiento de matriz enviada por la Procuraduría Provincial relacionada con "seguimiento territorial en el marco de la emergencia"	Archivo Secretaría General, CD
4. Apoyar al Secretario general como	9. Teniendo en cuenta la distribución de turnos para apoyar la atención a público en las instalaciones de Personería Municipal durante la emergencia generado por COVID-19; se brindó apoyo presencial en la atención y asesoría a los usuarios que acudieron a la Personería Municipal, los días: - 5 de junio de 2020 - 10 de junio de 2020 - 16 de junio de 2020 - 23 de junio de 2020 - 4 de julio de 2020 - 5 de julio de 2020	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

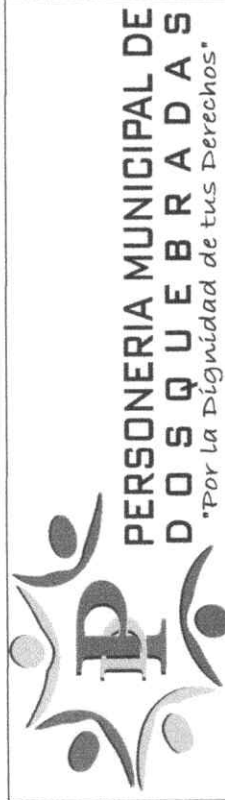


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el	10. Se proyectó derecho de petición a la señora EDELMIRA SUAZA, solicitando a COOVISENAL, tener en cuenta como beneficiaria de prestaciones sociales de su hijo por fallecimiento del trabajador 11. Se proyectó amparo de pobreza a la señora MARIA RAQUEL RAIGOSA LOPEZ 12. Se proyectó derecho de petición al señor JOSE ANGEL MASMELA dirigido a la UARIV, en relación con el pago de la indemnización de víctimas correspondiente. 13. Se proyectó RECLAMACIÓN DIRECTA DEL CONSUMIDOR, a la señora OFELIA LOPEZ CORREA,	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
apoyo del contratista por parte de la Secretaria General	dirigida a MULTIINTEGAL SAS E INDUSTRIAS HACEB, relacionada con la garantía de un electrodoméstico. 14. Se proyectó acción de tutela al menor JOSE ABRAHAM HERNANDEZ CHACÓN, menor de nacionalidad venezolana en contra de la SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD, MIGRACIÓN COLOMBIA, Y ESE HOSPITAL SANTA MONICA.	Archivo Secretaría General, CD
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	1. Se realizó análisis de pertinencia, conducencia, y utilidad de las pruebas solicitadas por el apoderado de la investigada ANA MARCELA GIRALDO en los descargos presentados al pliego de cargos dentro del proceso con radicado P-72-2019, proyectando el correspondiente auto,	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del	negando una prueba, concediendo otras, y decretando unas de oficio. C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2020\JUNIO	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____ HORA---
--------------------------------	----------------------------------	---

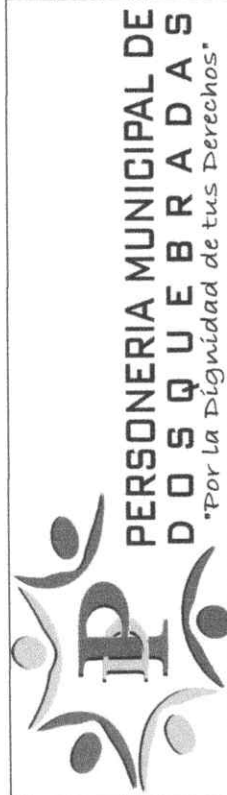


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
(Relación de lo definido en el contrato)		
contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.		
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de	Teniendo en cuenta que desde el 16 de marzo de 2020 hasta la fecha, la rama judicial suspendió términos con ocasión del COVID-19, no es posible realizar dicha actividad.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____ HORA---
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del Departamento de Risaralda.		
NICOLAS RIOS GONZALEZ 		Dr. ROGELIO CUELLAR RAMIREZ
Firma del Contratista		Vo. Bo. Supervisor ¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____