

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

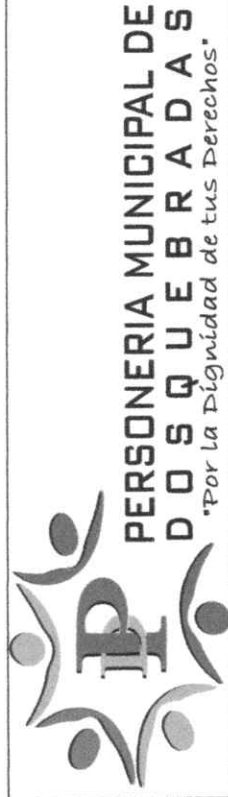
NIT 816 000 152-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	08 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0246-2020, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

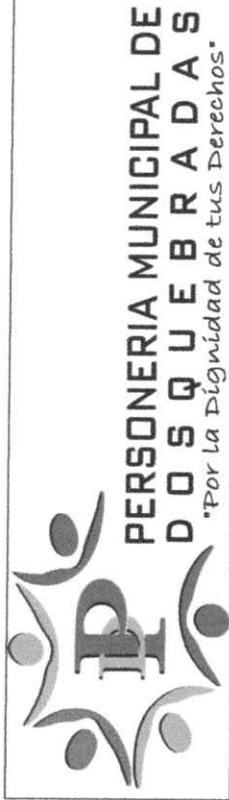


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
(Relación de lo definido en el contrato)		
Disciplinarias, de calificación de estos.		
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, de calificación de estos.	2. Se realizó revisión a la remisión realizada por la Contraloría Municipal del hallazgo disciplinario No. 90 de 2019, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

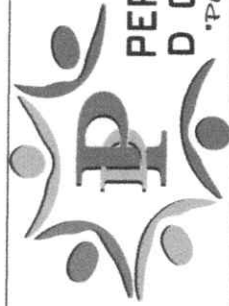
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	
3. Proyectar autos de Archivo	- Se realizó revisión al proceso con radicado No. 123-2017, determinando la procedencia de emitir auto de archivo, por tanto se proyectó dicha providencia. - Se realizó revisión al proceso con radicado No. 140-2018, determinando la procedencia de emitir auto de archivo, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO FT-GDOF-001
FECHA ABRIL -2009
VERSION 01
PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 152-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las Indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las	1. Se realizó revisión a remisión de queja realizada por la Procuraduría General de la Nación, observada la misma, se concluye la procedencia de ordenar la acumulación con el proceso con radicado 232-2019 2. Teniendo en cuenta el deceso de dos habitantes de calle, en el Municipio de Dosquebradas, por al parecer enfermedades de carácter respiratorio, se recomendó y proyectó acción preventiva, dirigida a la Alcaldía de Dosquebradas, solicitando informar las medidas tomadas por la Administración con el fin de evitar la propagación y contagio de COVID19 en habitantes de y en calle; de igual manera, se realizó revisión a los diferentes lineamientos del Ministerio de Salud, de esta manera, se solicito a la	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DIA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General. 4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las	Alcaldía Municipal "Prestar especial atención a los "LINEAMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y MANEJO DE CASOS DE CORONAVIRUS (COVID-19) PARA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE EN COLOMBIA." Expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, a efectos de mitigar la propagación y contagio en esta población." 3. Se proyectó incidente de desacato en representación de la señora MARTHA LUZ RINCON en contra de COOMEVA EPS. 4. Se proyectaron oficios los días 28 de mayo y 3 de junio, dirigidos a la Procuraduría General de la Nación, informando las actuaciones disciplinarias iniciadas por la	Archivo Secretaría General - CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del	Personería Municipal con ocasión de la emergencia por COVID-19 5. Se asistió y prestó apoyo en comité de saneamiento fiscal realizado de manera virtual, el día 08 de mayo de 2020: 	Archivo Secretaría General, CD

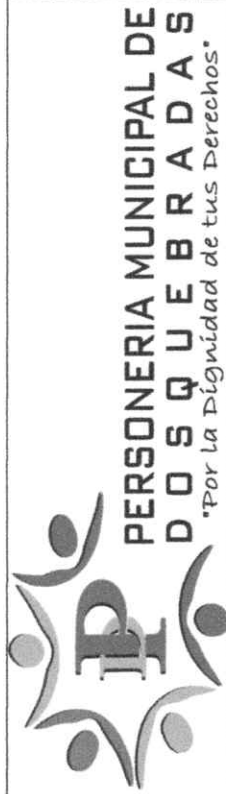
ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
contratista por parte de la Secretaria General. 4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las	6. Se asistió y prestó apoyo en reunión general de la Personería Municipal realizada el día 02 de junio de 2020: 	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

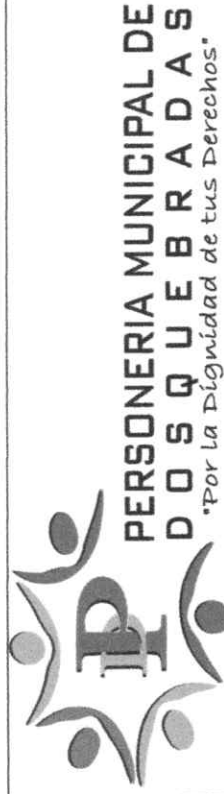


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General	7. Teniendo en cuenta la distribución de turnos para apoyar la atención a público en las instalaciones de Personería Municipal durante la emergencia generado por COVID-19; se brindó apoyo en la atención y asesoría a los usuarios que acudieron a la Personería Municipal, los días: - 19 de mayo de 2020 - 27 de mayo de 2020 - 28 de mayo de 2020 - 5 de junio de 2020 8. El día 27 de mayo de 2020, acudió a la Personería Municipal el señor HERNAN ELIECER GALLEGU MUÑOZ, a quien se le brindó asesoría, y se recepcionó queja disciplinaria en contra de funcionarios adscritos a la Secretaría de Gobierno de Dosquebradas.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

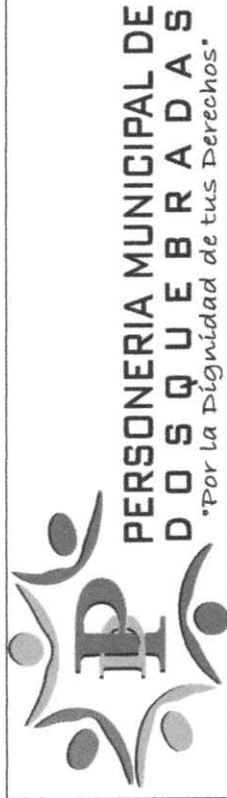


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	1. Se realizó revisión al expediente con radicado P097-2018, determinando la viabilidad de proferir pliego de cargos, de esta manera se proyectó la correspondiente providencia. 2. Se realizó revisión al expediente con radicado 140-2018, determinándose que a la fecha no se han practicado varias pruebas decretadas en el auto de investigación, por tal circunstancia antes de determinar la viabilidad o no de proferir pliego de cargos o auto de citación audiencia deberán practicarse dichas pruebas, estándose aún dentro de la oportunidad procesal para relaizarse.	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2020\MAYO	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA----
--------------------------------	----------------------------------	--



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

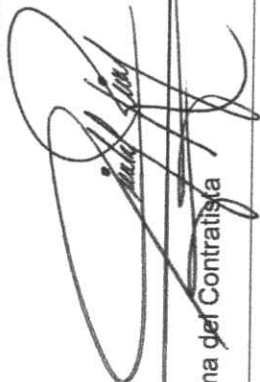
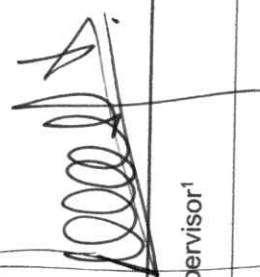
NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que	Teniendo en cuenta que desde el 16 de marzo de 2020 hasta la fecha, la rama judicial suspendió términos con ocasión del COVID-19, no es posible realizar dicha actividad.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del Departamento de Risaralda.		
NICOLAS RIOS GONZALEZ  Firma del Contratista	Dra. NATALIA HINCAPIE CARDONA  Vo. Bo. Supervisor ¹	

¹ La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapie Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___