

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-00
		FECHA ABRIL -2008
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01
NIT 816 000 118-5		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ	Período de ejecución	08 DE ABRIL AL 07 DE MAYO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar dónde se puede encontrar)
1. Proyectar la apertura de indagación preliminar, investigación disciplinaria, disciplinarias, sancionatorias de	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0206-2-020, determinando a procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD
2. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0206-2-020, determinando a procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	2. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0206-2-020, determinando a procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Néstor Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

FT-GDOF-00

ABRIL -2006

01

01 DE 01

NIT 816 000 118-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Título y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero sí indicar dónde se puede encontrar)
3. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0235-020, determinando a procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.		
4. Se realizó revisión al proceso con radicado a hallazgo disciplinario No. 89 de 2019, remitido por la Contraloría Municipal de Dosquebradas, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia.		
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Niella Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



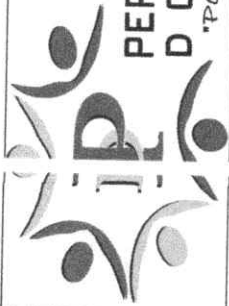
NIT 816 000 1 8-5

Archivo Secretaría General, CD

Actas de reunión

RECIDADO POR:

DIA ____ - MES ____ AÑO ____-____-____



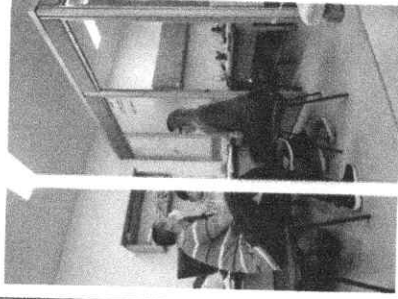
**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO
FECHA
VERSION
PAGINAS

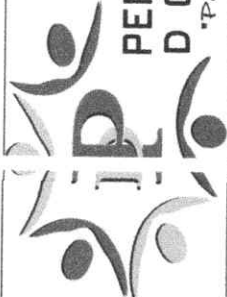
FT-GDOF-00
ABRIL -2008
01
01 DE 01

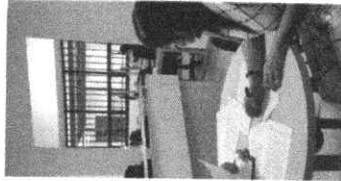
NIT 816 000 118-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte	medio físico se puede encontrar
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	(No necesariamente, pero si indicar donde se puede encontrar	
disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	Municipal y sus dependencias, a efectos de realizar actividades de rendir informes de actividades realizadas por la Secretaría General		
1. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes			
6. El 14 de abril de 2020 Se realizó reunión con la Secretaría General y auxiliar administrativa con el fin de calificar y analizar procesos disciplinarios en curso.			
7. El día 28 de abril de 2020, el Despacho de la Secretaría General de la Personería de Dosquebradas, realizó visita especial a la Secretaría de desarrollo social y político del Municipio de			

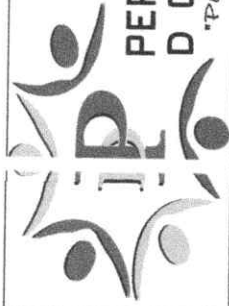


ELABORÓ: Nicolás Río González	REVISÓ: N. Hincapié Cardona	REVISADO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___

		PERSONERIA MUNICIPAL DE QUEBRADAS <i>"Por la Dignidad de tus Derechos"</i>		CODIGO	FT-GDOF-00
				FECHA	ABRIL -2006
				VERSION	01
				PAGINAS	01 DE 01
				NIT 816 000 1 8-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, si como prestar asistencia en las diferentes actividades que se equiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General	  	(No necesariamente el medio físico se puede encontrar) Documento soporte
8. En igual sentido se proyectó al to por medio del cual se decretaba visita especial a la Secretaría de Desarrollo Social y Política de los quebrados.	con el fin de dar claridad sobre la entrega de los mercados que estaba realizando la Administración Municipal en virtud a la emergencia por el Covid19, a través del contrato No. CD-677-2020.	Archivo Secretaría General - CD
1. Apoyar al		

ELABORÓ: Nicolás Rto. González	REVISÓ: Nidia Hincapié Cardona	REVISADO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DIGNIDAD**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

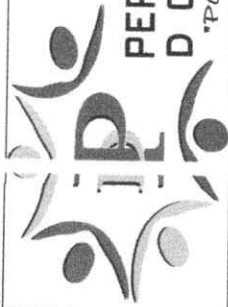
CODIGO	FT-GDOF-00
FECHA	ABRIL -2008
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 1 8-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Título y/o actividad realizada	Documento soporte
Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones, investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la	9. Se proyectó acción preventiva NO.02-2021 relacionada con la actividad de información a corto plazo para realizar pruebas de COVID-19 10. Se proyectó acción preventiva NO.04-2021, relacionada con directrices para la incorporación en los planes de desarrollo territorial y cumplimiento de política pública de víctimas del conflicto armado interno. 11. Se proyectó acción preventiva No. 03-2020, relacionada con la obligación de la Alcaldía Municipal de publicar en el SE COP todos los documentos de los procesos contractuales y los actos administrativos del proceso de contratación. 12. Se revisó oficio No. 11KS-PMI, relacionado con intervenir a la infraestructura de las sedes donde funcionan las instituciones educativas del municipio de Diquebradas. 13. Se proyectó circular interna No.01-2020 de la Personería delegada en DPMASP, relacionada con la ejecución de actividades a los contratistas de esta deligación durante la emergencia de COVID-19	(No necesariamente el documento soporte pero si indicar donde se puede encontrar el medio físico)

Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Nilsa Hincapié Cardona	REVISADO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERFORACION MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

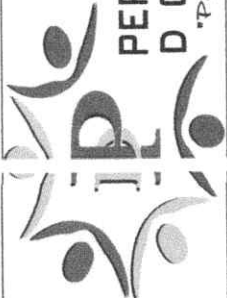
CODIGO	FT-GDOF-00
FECHA	ABRIL -2006
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 1 8-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	(No necesariamente, pero si indicar donde se puede encontrar)	Documento soporte medio físico se puede encontrar
Secretaría General	14. se proyectó circular interna, por parte del despacho del personal municipal relacionada con el pago de aporte a seguridad social en virtud del decreto 558 de 2021.		
1. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones, investigaciones disciplinarias, sí como prestar asistencia en los	15. se proyectó informe a la procuraduría provincial de Pereira, relacionada con la seguridad alimentaria en el municipio de Dosquebradas, y la visita realizada a la secretaría de desarrollo social y político		
	16. se proyectó informe a la procuraduría provincial de Pereira, relacionada con incumplimiento de estándares en la calidad de justicia del barrío camilo Torres del Municipio de Dosquebradas.		
	17. se proyectó oficio al Alcalde municipal solicitándole informar a esta personería municipal los días que se realizaría entrega de mercados para brindar el acompañamiento pertinente.		
	18. se proyectó oficio solicitando al alcalde municipal información sobre el presupuesto participativo para la comuna 3 del municipio.		
	19. se proyectó oficio 123-SG, relacionada con seguimiento a actuaciones disciplinarias en virtud al COVID19.		
	20. se dio respuesta a la procuraduría provincial de Pereira a la		

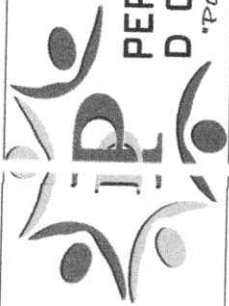
Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Río González	REVISÓ: Ni: Alia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA: MES: AÑO: HORA:

		CODIGO	FT-GDOF-00
PERSONERIA MUNICIPAL DE IQUIQUE "Por la Dignidad de tus Derechos"		FECHA	ABRIL -2008
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 1 8-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	(No necesariamente en este medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)	Documento soporte
Relación de lo definido en el contrato) diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General	(Incluir en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces) Circular 887 de 2020, relacionada con contratación de seguridad alimentaria. 21. Se proyectó acción de tutela a la señora MARTHA LUZ RINCON contra de la IPS COOMEVA.		
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	1. Se realizó revisión y se proyectó pliego de cargos dentro del proceso con radicado 2017-09		Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	REVISADO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA ___



MUNICIPALIDAD DE LOS QUEBRADOS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

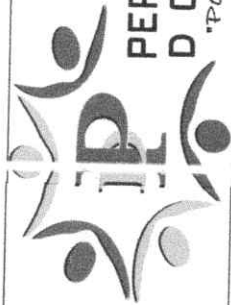
CODIGO	FT-GDOF-00
FECHA	ABRIL -2008
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 1 8-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.		Archivo Secretaría General, CD

C:\User\NicolasRios\Local\sktop\PERSONERIA 2020\AI RIL

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Nilsa Hincapié Cardona	REVISADO POR:
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERÍA MUNICIPAL DE BOGOTÁ
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-00
FECHA	ABRIL -2006
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 1 8-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Título y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repite varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del	Teniendo en cuenta que desde el 16 de marzo de 2020 hasta la fecha, la rama judicial suspendió términos con ocasión del COVID-19, no es posible realizar dicha actividad.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-00
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 118-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)

Departamento de
Risaralda.

NICOLAS FIOS GONZALEZ

Firma del Contratista

Dra. NATALIA HINCAPIE CARDONA

Vo. Bo. Supervisor¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Fios González

REVISÓ: Ne alia Hincapie Cardona

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____