

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

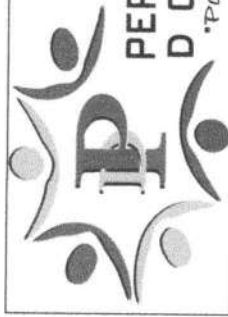
NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	08 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias,	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 0101-2018, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyecto dicha providencia. 2. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 102-201, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
calificación de estos.	investigación disciplinaria, por tanto se proyecto dicha providencia.	
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, de calificación de estos.	3. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 132-2019, al observarse la respuesta otorgada por el profesional de la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Dosquebradas, determinando la necesidad de decretar como prueba i) Ordenar a la Auxiliar Administrativa de la Secretaría General de la Personería de Dosquebradas descargar los documentos contractuales del contrato N. 820 de 2015 del SECOP I, ii) Oficiar a la Contraloría General de la Republica a efectos de informar si se ha iniciado algún proceso de responsabilidad fiscal por este asunto, de esta manera, se proyecto dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD
1. Proyectar la Apertura de	4. Se realizó revisión a queja remitida por la Contraloría Municipal de Dosquebradas, dentro del proceso con radicado No. 232-2020, determinando la procedencia de emitir auto de indagación preliminar, por tanto se proyecto dicha providencia.	

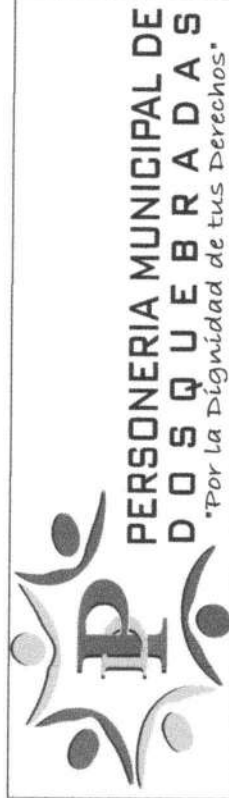
ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DIA - MES - AÑO

HORA---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

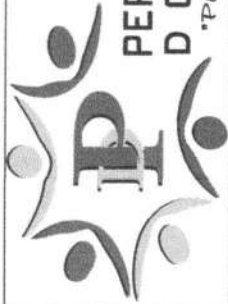
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	5. Se realizó revisión a los proceso con radicados No. 158-2019, 159-2019, 160-2019 y 161-2019, determinando la procedencia de proferir auto por medio del cual se acumularan dichos procesos, por tanto se proyecto dicha providencia. 6. Se realizó revisión al proceso con radicado P-64-2017, y hallazgo remitido por la Contraloría General de la República, determinando la procedencia de proferir auto de acumulación, por tanto se proyecta dicha providencia.	Archivo Secretaría General, CD
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

FT-GDOF-001

CODIGO

ABRIL -2009

FECHA

01

VERSION

01 DE 01

PAGINAS

NIT 816 000 158-5

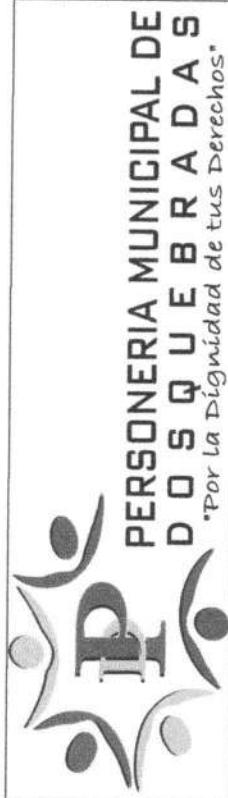
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
3. Proyectar autos de Archivo	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 022-2017, determinando la procedencia de emitir auto de archivo, por tanto se proyectó dicha providencia.	
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones	1. Se apoyo a la secretaria general en la ampliación y ratificación de queja de la señor ROSA ALEIVA GOMEZ dentro del proceso con radicado 108-2019 2. Se apoyo a la secretaria general en la declaración del señor RUBEN DARIO CIFUENTES dentro del proceso con radicado 108-2019 3. Se apoyo a la secretaria general en la declaración del señor GERARDO ALBERTO GAVIRIA dentro del proceso con radicado 170-2019.	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DÍA - MES - AÑO HORA ---



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	4. Se apoyo a la secretaria general en la declaración del señor GUSTAVO ADOLFO PULGARIN dentro del proceso con radicado 170-2019. 5. Se proyectó oficio dirigido a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Dosquebradas – Risaralda, solicitando dar tramite a queja de residentes de la PH Galatea respecto a problemática con establecimientos de comercio. 6. Se proyectó oficio dirigido al Administrador de la PH Galatea informando el tramite dado al derecho de petición. 7. Se proyectó oficio 63-PMD, dando respuesta a requerimiento de información sobre el concurso de personero municipal de Dosquebradas, enviado por la Procuraduría Provincial de Pereira. 8. Se proyectó oficio 092-DP, dirigido al Secretario de Gobierno de Dosquebradas, dando respuesta a oficio SGM PAV 211 124 20, relacionada con ayudas humanitarias inmediatas	Archivo Secretaría General, CD
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y		

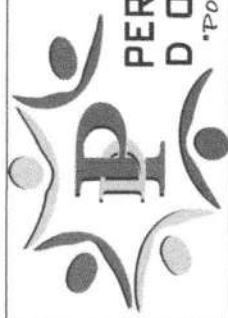
ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General	9. En seguimiento a acción preventiva, se proyectaron oficios realizando seguimiento a la actuación preventiva No. 08 de 2019, relacionada con problemática en casa de justicia, por falta de atención a público de los inspectores de policía se solicitó información a la secretaria de gobierno y a la secretaria administrativa de la Alcaldía de Dosquebradas para que informen las actuaciones desplegadas en este asunto. 10. A efectos de evaluar procedencia de proceso disciplinario se oficio al Secretario de Gobierno, solicitando información sobre unos hechos puestos en conocimiento por el señor Juan Alejandro Reyes 11. Se dio respuesta al señor Juan Alejandro reyes, informando las actuaciones realizadas por este despacho.	Archivo Secretaria General, CD
4. Apoyar al Secretario general		



**PERSONERÍA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS**
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria Gener	12. Se proyectaron oficios dirigidos a secretaria de tránsito, secretaria de obras y DIGER, relacionadas con problemática de vía entre GALATEA PH y TERRAGRATA 13. Se informó al administrador de PH GALATEA respecto al trámite dado a su petición 14. se prestó apoyo en la atención a los usuarios que acuden a la Personería Municipal de Dosquebradas – Risaralda, proyectando las siguientes actuaciones: - Acción de tutela a la señora Ana Maria Vargas en contra de la Secretaría Departamental y Municipal de Salud, en aras de lograr la protección de sus derechos fundamentales y de su hijo que está por nacer. - Incidente de desacato a la señora Luz Marina Guzman en contra de la EPS ASMET SALUD	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González



REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona



RECIBIDO POR:

DÍA

-

MES

-

AÑO

-

HORA

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	Se realizó modificación y ajuste a los pliegos de cargos proyectados dentro del proceso con radicado 75-2019, en contra de la funcionaria Sandra Juliet Posada en su calidad de Secretaria de Desarrollo Social y Político	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2020\FEBRERO	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González 

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona 

RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

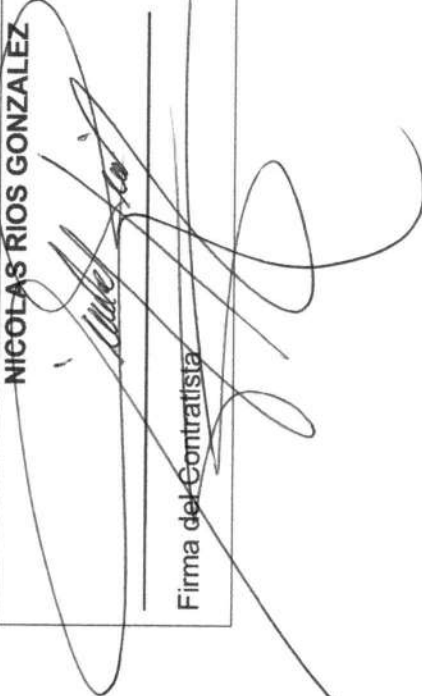
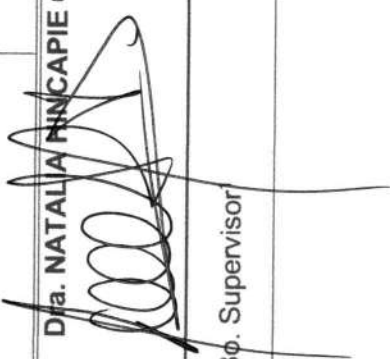
NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del	Se prestó apoyo en la revisión de los procesos donde la Personería funge como accionante en la jurisdicción contencioso administrativo de Risaralda.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DÍA ___ MES ___ AÑO ___ HORA---

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Trabajo y/o actividad realizada	Documento soporte
(Relación de lo definido en el contrato)	(Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	(No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Departamento de Risaralda.		
FIRMA DEL CONTRATISTA  NICOLÁS RÍOS GONZÁLEZ	FIRMA DEL SUPERVISOR  Vo. Bo. Supervisor	DIA. NATALIA HINCAPIE CARDONA

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR:
		DIA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____