

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"	CODIGO	FT-GDOF-001
	FECHA	ABRIL -2009
	VERSION	01
	PAGINAS	01 DE 01

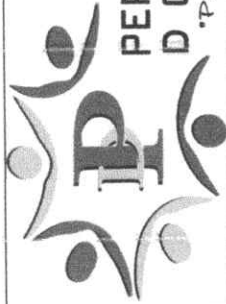
NIT 816 000 158-5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 002-2020

CONTRATISTA	NICOLAS RIOS GONZALEZ	Período de ejecución	08 DE ENERO AL 07 DE FEBRERO DE 2020
Objeto del contrato	OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS"		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias,	1. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 010-2018, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia. 2. Se realizó revisión al proceso con radicado No. 108-2019, determinando la procedencia de emitir auto de apertura de	Archivo Secretaría General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____		



PERSONERIA MUNICIPAL DE
DOSQUEBRADAS
"Por la Dignidad de tus Derechos"

CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
calificación de estos. 1. Proyectar la Apertura de Indagación Preliminar, Investigaciones Disciplinarias, calificación de estos.	investigación disciplinaria, por tanto se proyectó dicha providencia. 3. Se proyectaron los siguientes autos de indagación preliminar: 3.1. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 76-2019 3.2. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 132-2019 3.3 Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 158-2019 3.4. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 159-2019 3.5. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 160-2019 3.6. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 161-2019 3.7. Se proyecto auto de indagación preliminar dentro del proceso con radicado No. 172-2019	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR:

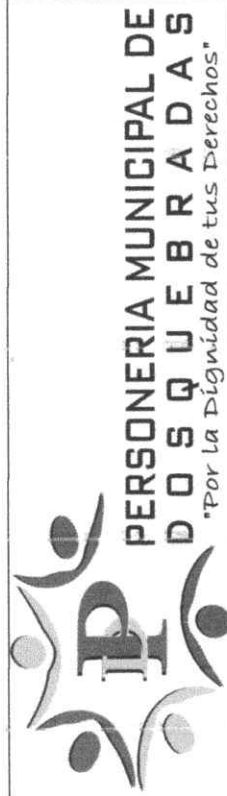
DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO FT-GDOF-001
		FECHA ABRIL -2009
		VERSION 01
		PAGINAS 01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
2. Proyectar autos inhibitorios.	Este mes no se realizó actividad al respecto	
3. Proyectar autos de Archivo	Este mes no se realizó actividad al respecto	
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que		

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

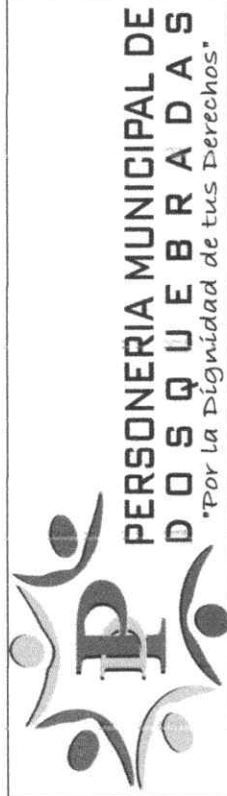


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaría General.	1. Se apoyo a la secretaria general en la ampliación y ratificación de queja del señor RAFAEL ERNESTO PEÑA dentro del proceso con radicado 69-2019 2. Se apoyo a la secretaria general en la declaración del señor RAFAEL ERNESTO PEÑA dentro del proceso con radicado 108-2019 3. Dentro del proceso con radicado 069-2019, se proyectó auto que decreta pruebas 4. Se analizó queja presentada por el Concejal Oscar Mauricio Toro Valencia, proyectándose oficio No. 52-SG dirigido al Inspector Segundo de Policía solicitando copia de un proceso policivo, a efectos de analizar la posible incursión en una falta disciplinaria 5. Por solicitud de la Secretaria General se prestó apoyo en la proyección de los documentos precontractuales de los siguientes contratos: 5.1. Contrato 04-2020 5.2. Contrato 05-2020 5.3. Contrato 08-2020	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos Gopzález	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes actividades que se requiera el apoyo del contratista por	5.4. Contrato 09-2020 5.5. Contrato 010-2020 5.6. Contrato 011-2020 6. Por solicitud de la secretaria general se prestó apoyo en la proyección de los siguientes contratos: 6.1. Contrato 04-2020 6.2. Contrato 05-2020 6.3. Contrato 08-2020 6.4. Contrato 09-2020 6.5. Contrato 010-2020 6.6. Contrato 011-2020 7. De igual manera, se prestó asistencia y apoyo en el diligenciamiento de la estructura a efectos de lograr la afiliación en la ARL a los anteriores contratistas	Archivo Secretaria General, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____-MES ____-AÑO ____-HORA----
--------------------------------	----------------------------------	--

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

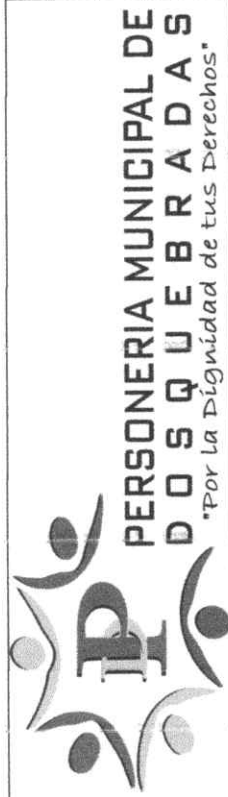
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
parte de la Secretaria General 4. Apoyar al Secretario general como escribiente en las diferentes audiencias y declaraciones que se susciten en el desarrollo de las indagaciones e investigaciones disciplinarias, así como prestar asistencia en las diferentes	8. Se prestó apoyo y asistencia en proyección de acción preventiva dirigida al Alcalde municipal y secretario de gobierno, por medio de la cual se solicitaba prestar especial atención a un posible incumplimiento de la normatividad fijada para la Casa de Justicia del Barrio Camilo Torres 9. Se prestó apoyo y acompañamiento en la proyección de requerimiento a los inspectores y corregidores de policía, respecto a la devolución de correspondencia por parte de estos funcionarios. 10. Por solicitud de la secretaria general se prestó apoyo en la atención a los usuarios que acuden a la Personería Municipal de Dosquebradas – Risaralda, proyectando las siguientes actuaciones: 10.1. Se proyectó acción de tutela a la señora Zulema Salazar en contra de la EPS COOMEVA	Archivo digital, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos Gaitzález	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

 PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "Por la Dignidad de tus Derechos"		CODIGO	FT-GDOF-001
		FECHA	ABRIL -2009
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01
		NIT 816 000 158-5	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
actividades que se requiera el apoyo del contratista por parte de la Secretaria General	10.2. Se proyectó acción de tutela a la señora Sandra Lorena franco en contra de la EPS COOMEVA 10.3. Se proyectó acción de tutela al señor Felipe palomino en contra de ICETEX 10.4. Se proyectó derecho de petición al señor Gustavo Noreña dirigido a la Fiscalía General de la Nación 10.5. Se proyectó incidente de desacato a la señora Marta Adriana Betancur en contra de la EPS MEDIMAS 10.6. Se proyectó incidente de desacato a la señora Luz Stella Jimenez como agente oficio de Jose Saul Ortiz en contra de la EPS MEDIMAS 10.7. Se proyectó incidente de desacato a la señora Luz Miriam Montoya Rendon en contra de la EPS MEDIMAS 10.8. Se proyectó derecho de petición a la señora Maria Luz Mila Agudelo dirigido al IDM 10.9. Se proyectó denuncia penal al señor WVENDI GARZON GUZMAN	Archivo Digital, CD

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

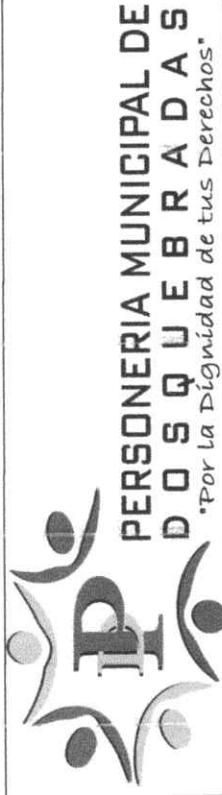


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
5. Proyección de autos de citación a audiencia y autos de formulación de pliego de cargos.	Se realizo revisión al proceso con radicado 75-2019, determinando la viabilidad de proferir pliego de cargos, de esta manera se proyectó auto por medio del cual se profiere pliego de cargos en contra de la funcionaria Sandra Juliet Posada en su calidad de Secretaria de Desarrollo Social y Político	Archivo digital, CD.

ELABORÓ: Nibolías Ríos Gopálaga	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____

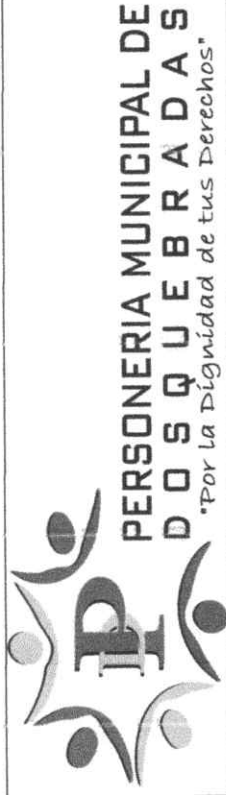


CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
6. Presentar para cada pago parcial, informe con sus soportes en medio magnético de las actividades cumplidas según objeto del contrato, con copia de la planilla de pago seguridad social y cuenta de cobro.	C:\Users\NicolasRios\Desktop\PERSONERIA 2020\ENERO	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____
		DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

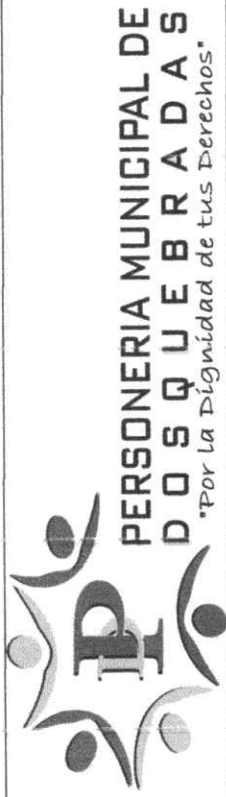
NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
7. Llevar la vigilancia, control y seguimiento de los procesos donde la Personería Municipal es accionante o accionada en los procesos de acción popular o en los diferentes procesos que cursen en la jurisdicción contencioso administrativa del	Se prestó apoyo en la revisión de los procesos donde la Personería funge como accionante en la jurisdicción contencioso administrativo de Risaralda.	

ELABORÓ: Nicolás Ríos González

REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona

RECIBIDO POR: _____
DÍA ____ - MES ____ AÑO ____ HORA ____



CODIGO	FT-GDOF-001
FECHA	ABRIL -2009
VERSION	01
PAGINAS	01 DE 01

NIT 816 000 158-5

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Relación de lo definido en el contrato)	Trabajo y/o actividad realizada (Indicar en un solo cuadro si la actividad se repitió varias veces)	Documento soporte (No necesariamente en medio físico pero si indicar donde se puede encontrar)
Departamento de Risaralda.		
NICOLAS RIOS GONZALEZ		Dra. NATALIA HINCAPIE CARDONA
Firma del Contratista		Vo. Bo. Supervisor ¹

1 La firma del supervisor vale como constancia para el pago, de acuerdo con los términos contractuales.

ELABORÓ: Nicolás Ríos González	REVISÓ: Natalia Hincapié Cardona	RECIBIDO POR: _____ DÍA ____ MES ____ AÑO ____ HORA ____
--------------------------------	----------------------------------	---