PERSONERIA MUNICIPAL DE DOSQUEBRADAS "UN CAMINO HACIA LA EXCELENCIA"	FORMATO DE INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN	CODIGO	PMD-CI-019-2017
		FECHA	ABRIL -2017
		VERSION	01
		PAGINAS	01 DE 01

NO BASTA SABER, SE DEBE TAMBIÉN APLICAR. NO ES SUFICIENTE QUERER, SE DEBE TAMBIÉN HACER.

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME		02	09	2020	A	01	10	2020					
ACTA PARCIAL	X	**DEFINITIVA**											
EJECUCIÓN		**PRESUPUESTAL**											
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ADICION	**85,71%**												

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISORA	MAURICIO GARCES OBANDO
DEPENDENCIA	PERSONERO MUNICIPAL
CARGO	PERSONERO MUNICIPAL (E)
LOCALIDAD	PERSONERIA DOSQUEBRADAS

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	001-2020
FECHA DE CONTRATO	ENERO 02 DE 2020
CONTRATISTA	JHON ALEXANDER HURTADO ARCE
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	15.987.716
VALOR	$23.800.000
PLAZO	SIETE MESES
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 02 DE 2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/08/2020 MAS ADICON DE TRES MESES 15 DIAS NOVIEMBRE 15 DE 2020
ADICIÓN	$11.900.000,00
PRORROGA	3 meses 15 días
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

No	ACTIVIDAD	SOPORTE

ELABORO: MGO	PROYECTO: MGO	REVISO: MGO	

1	Asesoría en los procesos de contratación que se adelanten y revisar los procesos de contratación que se encuentran en ejecución.	Archivo de la entidad
2	Proyección de Fallos y Actos Administrativos en procesos disciplinarios de segunda instancia.	Archivo de la entidad
3	Proyección de Actos Administrativos que sean requeridos en el desarrollo de las actividades de la entidad.	Archivo de la entidad
4	Emitir conceptos jurídicos sobre los asuntos que le sean asignados.	Archivo de la entidad
5	Apoyar a la personería municipal en asuntos legales donde actué la entidad como demandante, demandada o coadyuvante, asumiendo la representación judicial mediante poder otorgado por el Personero Municipal, para lo cual deberá realizar la revisión periódica de los procesos asignados Municipal de Dosquebradas; si dada la naturaleza del proceso, hay lugar a llamamiento en garantía o interposición de recursos se deberá informar al Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la entidad, de igual manera se deberá presentar informar al comité de conciliación en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial en donde se demande o vincule ala entidad para que este pueda determinar la procedencia del llamamiento en garantía para fines de repetición. .	Archivo de la entidad

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controinterno@personeriadosquebradas.gov.co

6	Asistir al Personero Municipal en las diferentes reuniones y comités institucionales y convocatorias comunitarias que se programen y representarlo cuando éste lo disponga	Archivo de la entidad
7	Prestar asesoría jurídica al Secretario General, los Personeros Delegados, Asesora de Control Interno y Administrativa y Financiera conforme direccionamiento del Personero Municipal.	Archivo de la entidad
8	Salvaguardar los documentos que para el desarrollo del objeto contractual le sean confiados.	Archivo de la entidad
9	Rendir informe mensual de todas las actuaciones y actividades ejecutadas.	Archivo de la entidad

NOTA: HACE PARTE INTEGRAL A ESTA ACTA DEL SUPERVISOR EL INFORME QUE PRESENTA EL CONTRATISTA EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD. (documento adjunto, con los soportes de ejecución que se consideren pertinentes.

BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$35.700.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$30.600.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$27.200.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$5.100.000
SALDO A PAGAR	$3.400.000.

Como supervisor de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato / convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los seis (06) días del mes octubre de 2020.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MAURICIO GARCES OBANDO

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co

CARGO DEL SUPERVISOR: PERSONERO MUNICIPAL (E)

FIRMA DEL SUPERVISOR:

MAURICIO GARCÉS OBANDO
Personero Municipal (e)

ANEXOS (Definir los anexos)

1. **SOPORTES DEL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD.**
2. **CD CON LOS SOPORTES DE LAS EVIDENCIAS.**

CAM PISO 02 OFICINA 208-209 TELEFONO 3228460 FAX 3228254
www.personeriadosquebradas.com personeriadosquebradas@gmail.com
controlinterno@personeriadosquebradas.gov.co